LEO KANNER
De Musketier

# Schoolgids

## 2026-2027

LEO KANNER
ONDERWIJS
GROEP

27

# INHOUD


Voorwoord ..... 6

1 Het onderwijs op LKO De Musketier ..... 7

1.1 Inleiding ..... 7

1.2 De school ..... 7

1.3 Visie, missie, onderwijsconcept ..... 8

1.4 Onderwijsaanpak ..... 9

1.5 Plaatsingsprocedure ..... 10

1.6 De leerlingen ..... 10

1.7 Het schoolgebouw ..... 11

1.8 Pedagogisch klimaat: PBS en traumasensitief onderwijs ..... 11

1.9 De groepen ..... 13

1.10 De OKe-groep observatie kleuter groep ..... 13

1.11 samenwerking & passende plek ..... 14

1.12 Drie leerroutes ..... 14

1.13 Leerstofaanbod en methodes ..... 18

1.14 Cultuureducatie ..... 20

1.15 Relationele en seksuele vorming ..... 20

1.16 Dyslexie ..... 21

1.17 Ondersteuning bepaalde vakken ..... 21

1.18 Remedial teaching ..... 21

1.19 Schoolverlaterstraject: Overgang naar vervolgonderwijs ..... 21

2 Het leerlingvolgsysteem op LKO De Musketier ..... 23

2.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ..... 23

2.2 Onderschrijding van de onderwijstijd ..... 23

2.3 Het Logboek ..... 24

2.4 Het plan van aanpak ..... 24

2.5 De leerlingbespreking ..... 24

2.6 Leerlingdossier ..... 24

2.7 Cognitieve Toetsen ..... 25

2.8 Rapporten ..... 25

2.9 portfolio ..... 25

2.10 Hoorrecht ..... 26

2.11 De leerlingenraad ..... 26

2.12 Opbrengstbeschrijving ..... 27

De organisatie van LKO De Musketier ..... 28
3.1 Locatiedirecteur ..... 28
3.2 Teamleider ..... 28
3.3 Onderwijskundig begeleider ..... 28
3.4 Gedragswetenschapper ..... 28
3.5 Schoolmaatschappelijk werk ..... 28
3.6 Locatie Management Team ..... 29
3.7 De commissie voor de begeleiding ..... 29
3.8 Klankbordgroep ..... 29
3.9 Medezeggenschapsraad ..... 29
3.10 Stagiaires ..... 29
3.11 Samenwerkingsverbanden en speciale projecten ..... 30
3.11.2 School Zonder Muren ..... 30
3.11.3 Jeugdhulp in school ..... 30
4 Ouders en LKO de Musketier ..... 31
4.1 Contact tussen ouders en leerkracht ..... 31
4.2 Ouderavonden ..... 31
4.3 Informatievoorziening aan gescheiden ouders ..... 32
4.4 Gegevens doorgeven ..... 32
4.5 Naschoolse opvang Junis ..... 32
4.6 Ouderbijdragen ..... 32
5 Praktische zaken op LKO De Musketier ..... 33
5.1 Schooltijden en halen/brengen ..... 33
5.2 Pauze en buitenspelen ..... 33
5.3 Afwezig melden ..... 34
5.4 Vakantierooster en vrije dagen 2025-2026 ..... 34
5.5 Verantwoording van uren ..... 35
5.6 Eten en trakteren ..... 35
5.7 Social media ..... 36
5.8 Externe extra begeleiding ..... 36
5.9 Gym & kwink ..... 36
5.10 Leerlingenvervoer ..... 36
5.11 Verzekeringen ..... 36
5.12 Toelaatbaarheid in het speciaal onderwijs ..... 37
5.13 Aanmelden op LKO De Musketier ..... 37
5.14 Sponsoring ..... 37

5.15 Leerplicht ..... 38
5.16 Ongeoorloofd verzuim ..... 38
5.17 Aanvraag verlof bij uitzonderingen ..... 39
5.18 Omgaan met leerlinggegevens ..... 39
5.19 Digitale uitwisseling van leerlinggegevens ..... 40
5.19.1 Omgaan met beeldmateriaal ..... 41
5.19.2 Wijziging persoonsgegevens (Parro) ..... 42
5.20 Schoolpleinen rookvrij ..... 42
5.21 Telefoonbeleid ..... 42
6 Veiligheid, medicatie en klachten ..... 43
6.1 Schoolregels ..... 43
6.2 Veiligheidsbeleid en Pestprotocol ..... 43
6.3 Weglopen van school ..... 44
6.4 Schade ..... 44
6.5 Bedrijfshulpverlening ..... 44
6.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..... 44
6.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen ..... 45
6.7.1 Medicijnverstrekking ..... 45
6.7.2 Medisch handelen ..... 45
6.8 Time-out, schorsing en verwijdering ..... 46
6.9 Zorgen of onvrede ..... 47
6.10 Geschillencommissie passend onderwijs ..... 47
6.11 Vertrouwenspersoon van de Leo Kanner Onderwijsgroep ..... 47
7 Kwaliteitszorg ..... 49
7.1 Tevredenheidsonderzoek ..... 49
7.2 Interne Audit ..... 49
7.3 Monitoren uitstroom - bestendiging ..... 49
7.4 Schooljaaranalyse ..... 49
7.5 Jaarverslag ..... 50
7.6 Inspectie van het onderwijs ..... 50
8 Namen, rollen en contactgegevens ..... 51
8.1 Raad van Toezicht ..... 51
8.2 Bestuur ..... 51
8.3 Personeel LKO De Musketier en klassenmail ..... 51
8.4 Vertrouwenspersoon ..... 54
8.5 Medezeggenschapsraad ..... 54

8.6 Klankbordgroep ..... 54
8.7 Meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling) ..... 55
8.9 Belangrijke instanties ..... 55
8.10 Locaties en diensten van de Leo Kanner Onderwijsgroep ..... 57

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van LKO De Musketier te Zoetermeer. Op LKO De Musketier verzorgen wij speciaal onderwijs aan maximaal 106 leerlingen in de leeftijd van vier tot en met dertien jaar. De leerlingen komen uit Zoetermeer, maar ook uit de randgemeenten. Deze locatie maakt deel uit van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO).

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) biedt op verschillende locaties in de regio Leiden en Zoetermeer speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar. Er zijn drie locaties die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autismespectrum: Leo Kannerschool (SO Oegstgeest), Leo Kannerschool (VSO Oegstgeest) en Leo Kannercollege (VSO Leiden).
Twee locaties bieden onderwijs aan leerlingen met een bredere problematiek. Dit zijn het PC Hooftcollege (VSO) in Leiderdorp en LKO De Musketier (SO) in Zoetermeer.
Ook de ESB, de lesplaats van de LKO die is verbonden aan het kinderpsychiatrisch centrum Curium-LUMC, kent een brede leerlingpopulatie. Naast lesplaats is de locatie ESB de plek waar innovatieve onderwijs & zorg-projecten worden ontwikkeld voor leerlingen die niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod.

De Leo Kanner Onderwijsgroep biedt ook onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool een aanvraag gedaan worden voor begeleiding in onderwijs. School zonder Muren bekijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend onderwijsalternatief zou kunnen zijn.

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over de locatie LKO De Musketier.

Naast deze schoolgids kunt u meer informatie over ons of over één van de andere locaties vinden op onze websites www.leokanner.nl, www.leokanner-schoolzondermuren.nl en www.leokannerdemusketier.nl.

Met vriendelijke groet, namens het College van Bestuur,

**Maurice van Dijk**
*Locatiedirecteur AI*

*Bokkenweide 1-3*
*2727 GN Zoetermeer*

# 1 HET ONDERWIJS OP LKO DE MUSKETIER

In dit hoofdstuk schetsen wij een beeld van ons onderwijs en wat daarbij voor ons belangrijk is.

## 1.1 INLEIDING

Wij voelen ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Op LKO De Musketier vinden wij het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan. Ons doel is "van alleen naar samen" om iedere leerling te laten functioneren in een groep binnen zijn mogelijkheden. We bereiden ze voor op hun toekomstige plek in de samenleving. Bij ons op LKO De Musketier leren we de leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen keuzes om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun vervolgstappen in de maatschappij. We weten dat onze leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en bieden deze waar we kunnen. Veel leerlingen hebben in het begin weinig vertrouwen in zichzelf en in het onderwijs. We zorgen ervoor dat ze dat (zelf)vertrouwen weer terugvinden in zichzelf, als onderdeel van een groep en in het instituut school. We leren ze hun eigen sterke en zwakke punten leren kennen zodat ze daarmee om leren gaan. Onze leerlingen hebben ook veel behoefte aan duidelijkheid, structuur en veiligheid. Daarom streven wij naar een sterk steunend pedagogisch klimaat. Wij bieden daarvoor een veilig en positief schoolklimaat dat alle leerlingen in staat stelt optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. Op school zetten we in op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. De extra begeleiding op sociaal-emotioneel en leren leren gebied is ingebed in de dagelijkse onderwijspraktijk. Groei op sociaal-emotioneel gebied realiseren we niet alleen binnen de lessen gegeven door de vakdocent(en) of groeps- leerkracht(en), maar ook door te leren buiten school. Zo wordt er geïnvesteerd in talentontwikkeling door het volgen van interne en externe workshops, schooltuintjes voor groep Paars, groep 8 musical en kamp en is er jaarlijks een schooluitje. Daarnaast is er een leerlingenraad waar de leerlingen aan deel kunnen nemen.

Dit alles doen we niet alleen. Ouders, het samenwerkingsverband en jeugdhulpverlening zien wij als partners en met hen stemmen wij onze werkwijze af. Voor ons is het heel belangrijk dat ouders achter de plaatsing/aanpak van LKO De Musketier staan. Gezamenlijk dragen wij de zorg voor onze leerlingen en bieden we ze de ondersteuning die ze nodig hebben.

## 1.2 DE SCHOOL

LKO De Musketier biedt diepteondersteuning aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs ondersteuningsbehoeften die in staat zijn om zelfstandig voltijds onderwijs te volgen in een klassikale setting. Daarnaast moeten leerlingen in staat zijn aanspreekbaar en aanstuurbaar te zijn op hun gedrag en medeleerlingen in hun nabijheid te verdragen. Het streven is dat iedere leerling kan samenwerken met andere leerlingen binnen het cluster (24 leerlingen).

Er zullen leerlingen zijn die op het moment dat ze op LKO De Musketier beginnen niet in staat zijn tot een volledige schoolgang. Afhankelijk van de potentie om op te bouwen naar volledige schooldagen is deze leerling passend voor onze school. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling vormt het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod.

Wij bieden dus onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs-ondersteuningsbehoeften in de basisschoolleeftijd. We richten ons op een brede doelgroep om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs aan te kunnen bieden. Onze school is gevestigd aan de Bokkenweide 1-3 in Zoetermeer. In 2017 hebben we dit vernieuwde gebouw in gebruik genomen, volledig afgestemd op ons onderwijsconcept 'Van Alleen Naar Samen'.

In dit onderwijsconcept is alles gericht op het vergroten van het vertrouwen van de leerling in zichzelf, als onderdeel van een groep en het vertrouwen in het instituut school. Wij bieden de leerlingen een gestructureerde omgeving die voldoende ruimte laat voor persoonlijke groei samen met anderen, waarin vertrouwen, veiligheid, en verantwoordelijkheid onze kernwaarden zijn.
De school en de leerruimtes van LKO De Musketier zijn zo ingericht en vormgegeven dat leerlingen binnen hun eigen groep die groei kunnen doormaken. Op deze manier worden ze zo goed mogelijk voorbereid op hun vervolgstappen in de maatschappij.

## 1.3 VISIE, MISSIE, ONDERWIJSCONCEPT

Ons uitgangspunt is dat wij er zijn voor hún toekomst. Wij zijn er voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar die onze expertise in onderwijs, begeleiding en ondersteuning nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op die manier bieden wij kinderen perspectief op hun toekomst, met een positieve insteek en waarbij er elk moment een nieuwe kans is. Zo bereiden wij hen voor om zo optimaal mogelijk bij te kunnen dragen aan de samenleving.
Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school gaan. In een veilige omgeving ontwikkelen zij hun eigen identiteit, ontdekken ze de wereld, de maatschappij en hun eigen plek hierin.
Het individuele kind staat bij ons centraal. We kijken naar de mogelijkheden van ieder kind. Wij leren ze hun kwaliteiten te ontdekken, hun mening te vormen en hun mening te geven. Ze werken aan inzicht en vaardigheden, met een groot gevoel voor eigenwaarde en zelfacceptatie. Op deze manier leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.
Onze leerlingen leren in een sociale omgeving en vanuit methodes, waarbij wij werken aan de cognitieve ontwikkeling, 'leren leren' vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling. Vanuit een positieve houding wordt in een gestructureerd schoolklimaat groepsgericht onderwijs geboden.
De school en de leerruimtes zijn zo ingericht en vormgegeven dat leerlingen binnen hun eigen groep die groei kunnen doormaken. Wij bieden de leerlingen een gestructureerde omgeving die voldoende ruimte laat voor persoonlijke groei samen met anderen, waarin vertrouwen, veiligheid, en verantwoordelijkheid onze kernwaarden zijn.
Door open communicatie tussen teamleden, kinderen, ouders, verzorgers en netwerkpartners werken we vanuit betrokkenheid samen, aan een optimale ontwikkeling van ieder kind.

Er zullen leerlingen zijn die vanuit hun eigenheid die groei niet (volledig) kunnen doormaken, maar ook voor deze kinderen biedt de leeromgeving wat ze nodig hebben. Deze kinderen zijn samen met anderen waar dat mogelijk is en hebben daarnaast op school een ruimte om alleen te kunnen zijn, indien nodig. Op deze manier wordt voorzien in een goede leeromgeving voor het gehele, brede spectrum aan internaliserende en externaliserende leerlingen.

Om van alleen naar samen te komen binnen een prettige leeromgeving, is er voorzien in meerdere, gedifferentieerde ruimtes. Een leerling heeft niet persé ergens een vaste plek, maar kiest, naar gelang de opdracht, zelf of in overleg met de leerkracht waar hij/zij gaat werken; bij taken die de leerling leuk vindt, kan meer uitdaging in leeromgeving gezocht

worden, voor extra concentratie kan een meer prikkelarme omgeving de voorkeur hebben. Op deze manier wordt persoonlijke groei binnen de leerling bevorderd, maar is er ook altijd de mogelijkheid om een stapje 'veiliger' te gaan.

## 1.4 ONDERWIJSAANPAK

Het onderwijs vindt plaats in groepsverband. Elke les begint en eindigt gezamenlijk, waarna de verwerking van de stof plaatsvindt in verschillende leerruimtes, zoals de stilteruimte, de klas of de open ruimte.

Wij werken met vaste (vak)leerkrachten en leerkrachtondersteuners, die worden ondersteund door een gedragswetenschapper en een onderwijskundig begeleider. Zo kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Onze kernwaarden zijn geïntegreerd in alle onderdelen van de diepteondersteuning. Veel leerlingen hebben extra begeleiding nodig bij het ontwikkelen van leerstrategieën en sociaal-emotionele vaardigheden.

Daarom is er in het rooster ruimte voor sociale vaardigheidslessen op basis van de sova-methode Kwink. Daarnaast werken we met Positive Behavior Support (PBS), waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd en bij ongewenst gedrag het gewenste gedrag wordt benoemd.

Ons team is bovendien geschoold in traumasensitief lesgeven. Om eigenaarschap en zelfvertrouwen van leerlingen te vergroten, maken we gebruik van een kindportfolio en voeren we regelmatig kindgesprekken.

Het onderwijs wordt zo gestructureerd mogelijk aangeboden, met een vaste dagindeling en hulpmiddelen zoals een gevisualiseerd vast dagprogramma, een stoplichtsysteem en een timetimer.

**Didactische werkwijze:**

Onze lesinstructies verlopen volgens het IGDI-model (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie). Voordat de uitleg begint, peilen leerkrachten wat leerlingen nog weten van de vorige les en bespreken ze wat het nieuwe lesdoel is. De uitleg over het nieuwe onderwerp is voornamelijk klassikaal, waarbij de leerkrachten ook laten zien hoe leerlingen concreet met de lesstof aan de slag kunnen. Na de klassikale uitleg wordt tijd gemaakt om extra uitleg te geven aan de leerlingen die dat nodig hebben, terwijl andere leerlingen zelfstandig aan hun taak werken. Om de overgang van klassikaal naar zelfstandig werken te structureren maken we tijdens de lessen gebruik van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch didactisch handelen (het GIP-model).

Leerkrachten brengen tijdens de les expliciet verbanden aan binnen de lesstof en tussen de verschillende vakken. De leerlingen worden actief betrokken bij de les. De leerlingen kunnen aan de hand van de feedback van de leerkracht reflecteren op hun taak. De feedback is opbouwend en erop gericht om leerlingen inzicht te geven in hun eigen functioneren en in dat van anderen.

**Externe begeleiding:**

Bij vragen omtrent de problematiek van de leerling of als de onderwijsbehoeften van de leerling het vermogen van school overstijgt, heeft school een adviserende rol bij het zoeken naar externe hulpverlening of begeleiding voor de leerling. Als dit wenselijk is zal er met het samenwerkingsverband en het zorgnetwerk gezocht worden naar een passende zorgaanbieder. Ook kan er samen met ouders, samenwerkingsverbanden en zorgnetwerk gezocht worden naar een passende onderwijs- en/of zorgsetting.

## 1.5 PLAATSINGSPROCEDURE

Op LKO De Musketier is er plaats voor 106 leerlingen. De instroom van aspirant leerlingen is afhankelijk van de beschikbare onderwijsplekken waardoor de plaatsingsprocedure in principe het gehele jaar gestart kan worden. De meeste instroom en doorstroom vindt plaats aan het einde en begin van het schooljaar.

Er worden drie kennismakingsmiddagen georganiseerd zodat ouder(s)/verzorger(s) op geclusterde momenten kennis kunnen maken op de Musketier. Tijdens deze middagen wordt er vertelt hoe er gewerkt wordt en hoe wij het cluster IV onderwijs vormgeven. Ook krijgen ouder(s)/verzorger(s) een rondleiding. De presentatie wordt gegeven door OB, GW en directeur en/of teamleider.

Vanaf februari worden de plaatsingsprocedures gestart voor het volgende schooljaar. Tijdens de plaatsingsprocedure wordt het dossier doorgenomen, vindt er een observatie plaats en worden ouder(s)/verzorger(s) en indien gewenst overige betrokkenen gesproken. Hierna vindt er een bespreking plaats bij de commissie voor de begeleiding.

Indien het komt tot plaatsing, worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en wordt er een startgesprek gepland met desbetreffende klas. Het dossier van de leerling wordt gedeeld met de klas, zodat de leerkracht(en)/ondersteuner(s) zich kunnen inlezen en voorbereiden. Binnen zes weken na start wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld en met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Voor meer concrete en uitgebreide informatie over de plaatsingsprocedure kunt u vinden op onze website: www.leo-kanner.nl/nieuwe-leerlingen.

## 1.6 DE LEERLINGEN

Leerlingen die bij LKO De Musketier binnenkomen, hebben vaak teleurstellende ervaringen achter de rug op andere scholen. Ze pasten niet in de groep of niet op de school. Wij willen ze over deze teleurstelling heen helpen; ze moeten weer vertrouwen krijgen in zichzelf als onderdeel van een groep en een school. Dit groeiproces noemen we 'Van Alleen Naar Samen' (zie 1.3).

Vanaf 4-jarige leeftijd kunnen leerlingen onderwijs volgen op LKO De Musketier. Het is mogelijk dat leerlingen t/m 13-jarige leeftijd bij ons op school basisonderwijs volgen. Bij onze leerlingen is er sprake van diverse problematiek. Onze populatie bestaat uit leerlingen met de diagnose(s) autisme, ADHD, ouder-kindrelatieproblematiek, verstoorde hechting, angststoornis en ODD. Er zijn ook leerlingen zonder diagnose. Het hebben van een diagnose is geen vereiste om plaatsbaar te zijn maar soms is het wel helpend om zicht te krijgen waar bepaald gedrag vandaan komt.

De leerlingen hebben een minimaal IQ van 80 en/of schoolresultaten die passend zijn bij ons minimale onderwijsaanbod. We hanteren geen maximale IQ-grens. Leerlingen met taalontwikkelingsstoornissen (TOS) zijn niet onze specialiteit en kunnen wij mogelijk niet bieden wat zij nodig hebben. Het is voorwaardelijk dat leerlingen in staat zijn om zelfstandig te functioneren in een groep van 12 leerlingen en klassikale instructie kunnen ontvangen. Ook moeten de leerlingen aanstuurbaar zijn in hun gedrag. We zullen altijd in nauw overleg met ouders en andere betrokkenen kijken of wij een leerling kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Er wordt binnen de klassensetting zo veel mogelijk rekening gehouden met de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied.

## 1.7 HET SCHOOLGEBOUW

Het gebouw staat op de begane grond en is volledig toegankelijk voor rolstoelgebruikers. De ruimtes zijn prikkelarm en zoveel mogelijk identiek ingericht, maar dagen uit tot leren. In alle lokalen is een digibord. Bij de inrichting van de lokalen is ervoor gezorgd dat in de kijkrichting van leerlingen tijdens de instructie zo min mogelijk afleiding aanwezig is. Iedere les begint in de klas. Na de gezamenlijke (korte) instructie gaan de leerlingen die minder instructie nodig hebben zelfstandig aan het werk in één van de ruimtes. We hebben bij ieder lokaal een stilteruimte waar leerlingen kunnen werken die prikkelgevoelig zijn en/of behoefte hebben aan een rustige werkplek. Leerlingen kunnen in de klas werken als ze de veiligheid of ondersteuning van de leerkracht nodig hebben. Ook is er de mogelijkheid om te werken in de open ruimte, een plek waar leerlingen gestimuleerd worden om samen te werken.

Naast klaslokalen beschikt ons schoolgebouw over een inpandige gymzaal, een kooklokaal en een creatief lokaal. Na schooltijd vindt hier de buitenschoolse opvang (BSO) plaats. Deze wordt gegeven door medewerkers die ook werkzaam zijn op LKO De Musketier. Buiten zijn er verschillende speelpleinen ingericht.

## 1.8 PEDAGOGISCH KLIMAAT: PBS EN TRAUMASENSITIEF ONDERWIJS

Op LKO De Musketier streven we naar een veilig, voorspelbaar en ondersteunend pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Twee belangrijke pijlers van dit klimaat zijn **Positive Behavior Support (PBS)** en **traumasensitief onderwijs**. Deze benaderingen vullen elkaar aan en versterken elkaar in de dagelijkse onderwijspraktijk.

### Positive Behavior Support (PBS)

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. De kernprincipes zijn:

1. Duidelijke gedragsverwachtingen ontwikkelen
2. Verwachtingen expliciet onderwijzen en visualiseren
3. Gewenst gedrag actief bekrachtigen
4. Ongewenst gedrag minimaliseren en consequent reageren
5. Consequenties helder en voorspelbaar maken

Het is er op gericht gewenst gedrag expliciet te maken en te stimuleren. De benadering is dus positief. Niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leraar verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag. Gedragsverwachtingen zijn gekoppeld aan onze kernwaarden: **Verantwoordelijkheid, Vertrouwen en Veiligheid**. In ons

dagelijks onderwijs zijn wij vooral gericht op proactief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren wij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen wij door:

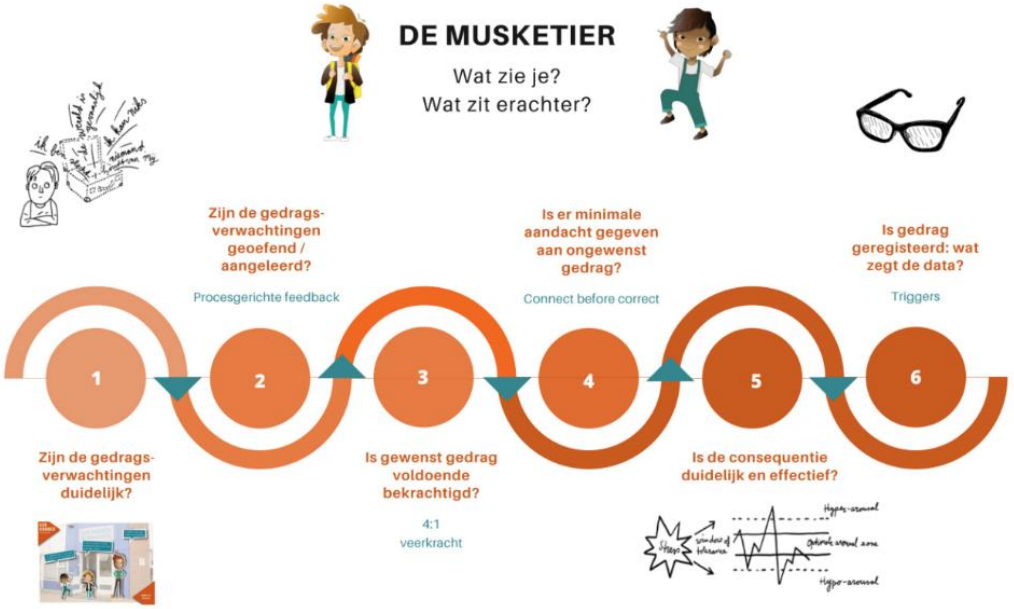
- Het hanteren van heldere gedragsverwachtingen in de hele school
- Het visualiseren van gedragsverwachtingen in alle ruimtes

- Het systematisch aanleren van gewenst gedrag
- Het bekrachtigen van gewenst gedrag
    - Groeps- en individueel beloningssysteem
- Het consequent omgaan met ongewenst gedrag
    - Negeren van klein ongewenst gedrag
    - Vaste reactieprocedure
    - Time-out protocol
    - Consequenties op het gedrag
    - Incidentenregistratie

## Traumasensitief onderwijs

Veel van de leerlingen hebben één of meerdere ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt voordat ze in het SO komen. Een ingrijpende gebeurtenis(sen) kan invloed hebben op het vermogen van het kind om een ander te vertrouwen, het gevoel van veiligheid, zelfregulatie, aanpassingsvermogen en de fysieke/ emotionele reactie op stress. Het spreekwoordelijke 'raampje' (window of tolerance) kan ervoor zorgen dat kinderen hierdoor minder kunnen verdragen of anders reageren dan verwacht. Traumasensitief onderwijs houdt rekening met deze achtergrond en richt zich op het vergroten van veerkracht, zelfvertrouwen en het gevoel van veiligheid. Leerkrachten zijn geschoold om gedrag te begrijpen vanuit de context van trauma en reageren sensitief en ondersteunend.
We werken volgens het principe *"Connect before correct"* en zetten in op:

- Het vergroten van voorspelbaarheid en controle
- Het bieden van positieve ervaringen en stabiele relaties
- Focussen op vermindering van stress i.p.v. verminderen van probleemgedrag
- Focussen op aanleren van gewenst gedrag i.p.v. afleren van ongewenst gedrag
- Het versterken van executieve functies (leren leren)
- Het stimuleren van time-in in plaats van time-out
- Het gebruik van de PBS/TSL-kijkwijzer om gedrag te duiden




*PBS/TSL kijkwijzer*

**Samenhang en samenwerking**
PBS en traumasensitief onderwijs zijn verweven in onze dagelijkse praktijk. Ze vormen samen de basis voor een proactieve, positieve en veilige leeromgeving. Ouders en netwerkpartners worden actief betrokken bij het creëren van deze omgeving, zodat we samen kunnen zorgen voor de best mogelijke ondersteuning van onze leerlingen.

## 1.9 DE GROEPEN

In de school wordt gewerkt in clusters. Twee groepen die zoveel mogelijk inhoudelijk aan elkaar verbonden zijn, vormen samen een cluster. Iedere groep heeft binnen het cluster een eigen klas en een stilteruimte. De groepen delen een individuele werkplek en een open ruimte. Op die manier hebben de leerlingen de mogelijkheid om na de instructie een voor hen passende werkplek te kiezen.

De groepen hebben een kleur als groepsnaam. De groepen bestaan uit maximaal 12 leerlingen. De uitzondering is groep Regenboog (kleutergroep) met maximaal 10 leerlingen. De leerlingen worden ingedeeld in de groep waarin de aangeboden leerstof de meeste overlap heeft met het functioneringsniveau van de leerling zelf. Groepen worden dus in eerste instantie ingedeeld naar functioneringsniveau. Er wordt zoveel mogelijk groepsgewijs lesgegeven voor de vakken taal, begrijpend- en technisch lezen, spelling, rekenen, schrijven en de zaakvakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden met een basis-, verkorte of verlengde instructie.

## 1.10 DE OKE-GROEP OBSERVATIE KLEUTER GROEP

LKO De Musketier heeft een samenwerking met alle SBO-scholen in Zoetermeer. Het doel van de Oke-groep is uitzoeken welke onderwijsvorm (SBO of SO-cluster IV) het best passend is.

De Oke-groep is voor leerlingen in de kleuterleeftijd (4-7 jaar) die meer ondersteuning nodig hebben om tot ontwikkeling te komen dan een reguliere kleutergroep kan bieden. Voor deze leerlingen wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven voor het betreffende type onderwijs (speciaal basisonderwijs – SBO, of speciaal onderwijs – SO). Het komt echter regelmatig voor dat een leerling zich anders ontwikkelt dan is ingeschat bij het afgeven van de TLV. Jonge kinderen ontwikkelen zich niet gelijkmatig. Ook de eisen die gesteld worden aan een leerling kunnen maken dat een leerling zich in een schoolsetting uiteindelijk anders gedraagt dan in de kinderopvang waardoor er sprake is van andere ondersteuningsbehoeften. Dit betekent dat deze leerlingen moeten wisselen van type onderwijs, en daarmee ook moeten wisselen van school.

Leerlingen zitten maximaal 2 jaar in de OKE-groep. In deze periode worden de leerlingen geobserveerd en gevolgd door de leerkracht en onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner. De gedragswetenschapper en onderwijskundig begeleider zijn ook betrokken bij deze leerlingen. Wanneer de SBO school of LKO De Musketier twijfels heeft over een leerling, wordt contact gezocht met de andere school om mee te denken. Hierbij wordt elkaars expertise gebruikt om tot een passend advies te komen. Indien een overstap nodig is, krijgen wij volgens de onderlinge afspraken met andere SBO-scholen voorrang, mits er plek is, waarbij deze regeling alleen van toepassing is op Zoetermeerse leerlingen.

## 1.11 SAMENWERKING & PASSENDE PLEK

Alle bovengenoemde elementen vormen samen onze diepteondersteuning. Daarmee kunnen we in veel gevallen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Een goede samenwerking met ouders/verzorgers is hierin onmisbaar. Zij worden nauw betrokken bij het creëren van een veilig en prettig schoolklimaat. Soms blijkt dat onze aanpak niet past bij wat een leerling nodig heeft. Bijvoorbeeld als een leerling niet in staat is om in een groep te functioneren of geen instructie accepteert. In dat geval gaan we in gesprek met ouders, betrokkenen en indien mogelijk de leerling zelf, om te zoeken naar een geschiktere setting dan LKO De Musketier.

## 1.12 DRIE LEERROUTES

In de eerste onderbouwgroep vindt voorbereidend leren plaats, waarin de leervoorwaarden een belangrijke rol spelen. De aanvang met het leren lezen, rekenen en spelling vanuit methodes wordt in de daaropvolgende groep gestart. Dit wordt in de latere groepen verder verbreed en verdiept. Leerlingen verschillen onderling in het tempo waarin ze zich ontwikkelen, daarom worden er binnen de school drie leerroutes onderscheiden (zie tabel leerroutes). Het tempo waarin de leervorderingen verlopen is sterk afhankelijk van de intellectuele capaciteiten van de leerling. Ook onderwijsbelemmeringen, zoals werkhouding, 'leren leren vaardigheden' en gedrag, kunnen de leervorderingen beïnvloeden.
De leerroute vormt het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. In de groepen wordt een klassikaal aanbod aangeboden en op basis van de leerroute wordt er gekeken welke differentiatie nodig is.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt aangegeven welke leerroute het meest geschikt is, welke arrangementen daarbij horen en welke vorm van vervolgonderwijs hierbij hoort. Dit kan jaarlijks worden bijgesteld op grond van vorderingen van de leerling. Door middel van toetsen (methode onafhankelijk en methode gebonden) bepalen wij het niveau van de leerling. Indien nodig kan de leerroute worden aangepast.

Eventueel wijzigen van de leerroute wordt met ouders/verzorgers besproken, maar wordt bepaald door de school. Daarnaast zijn er 2 groepen, Lila en Paars, in deze groepen worden de leerroutes C (Praktijkonderwijs) en B (VMBO-BB/BK/KB) aangeboden. In groep Lila wordt zowel leerjaar 5 als 6 aangeboden en in groep Paars worden zowel leerjaar 7 als 8 aangeboden.

## Leerroutes binnen LKO De Musketier:

| LEERROUTE A<br><br>Gemiddeld leertempo of bovengemiddeld leertempo | | LEERROUTE B<br><br>Laaggemiddeld leertempo | | LEERROUTE C<br><br>Langzaam leertempo | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Leerjaar:* | *Bereikt niveau* | *Leerjaar:* | *Bereikt niveau* | *Leerjaar:* | *Bereikt niveau* |
| Leerjaar 1<br>DL 10<br>(groep 3) | Eind groep 3 | Leerjaar 1<br>DL 10<br>(groep 3) | Half groep 3<br>Eind groep 3 | Leerjaar 1<br>DL 10<br>(groep 3) | Half groep 3 |
| Leerjaar 2<br>DL 20<br>(groep 4) | Eind groep 4 | Leerjaar 2<br>DL 20<br>(groep 4) | Eind groep 3<br>Half groep 4 | Leerjaar 2<br>DL 20<br>(groep 4) | Eind groep 3 |
| Leerjaar 3<br>DL 30<br>(groep 5) | Eind groep 5 | Leerjaar 3<br>DL 30<br>(groep 5) | Half groep 4<br>Eind groep 4 | Leerjaar 3<br>DL 30<br>(groep 5) | Half groep 4 |
| Leerjaar 4<br>DL 40<br>(groep 6) | Eind groep 6 | Leerjaar 4<br>DL 40<br>(groep 6) | Eind groep 4<br>Eind groep 5 | Leerjaar 4<br>DL 40<br>(groep 6) | Eind groep 4 |
| Leerjaar 5<br>DL 50<br>(groep 7) | Eind groep 7 | Leerjaar 5<br>DL 50<br>(groep 7) | Eind groep 5<br>Eind groep 6 | Leerjaar 5<br>DL 50<br>(groep 7) | Half groep 5 |
| Leerjaar 6<br>DL 60<br>(groep 8) | Eind groep 8 | Leerjaar 6<br>DL 60<br>(groep 8) | Eind groep 6<br>Eind groep 7 | Leerjaar 6<br>DL 60<br>(groep 8) | Eind groep 5 |
| Streefdoelen basisonderwijs zijn bereikt.<br>De leerstof van eind groep 8 wordt beheerst.<br><br>**UITSTROOM:**<br>VMBO KB-VMBO GL-TL<br>VMBO-GL-TL<br>VMBO-GT-TL/HAVO<br>HAVO<br>HAVO/VWO<br>VWO | | Fundamentele doelen basisonderwijs zijn bereikt.<br>De leerstof van groep 6/7 wordt in principe beheerst.<br><br>**UITSTROOM:**<br>VMBO-BB<br>VMBO-BK<br>VMBO-KB | | Minimumdoelen basisonderwijs zijn bereikt. De leerstof tot eind groep 5 wordt in principe beheerst.<br><br>**UITSTROOM:**<br>Praktijkonderwijs | |

**Opmerkingen bij de tabel:**
Deze getallen zijn gemiddelden. Leerlingen in het speciaal onderwijs kunnen een heel uiteenlopend beeld laten zien met veel verschillen tussen de diverse leergebieden, bijvoorbeeld tussen rekenen en taal. Vanaf groep 3 tellen we de onderwijsleerjaren van een kind. Elk schooljaar dat een kind volledig volgt, telt als één leerjaar. Dit noemen we de **onderwijsleeftijd** of **leerjaar**. Daarnaast gebruiken we ook de term **Didactische Leeftijd (DL)**. Dit geeft aan hoelang een kind onderwijs heeft gevolgd, gemeten in weken.
We gebruiken leerjaren en DL's om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen en hen onderwijs op maat te bieden. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich op zijn of haar eigen tempo optimaal kan ontwikkelen.

Metingen met methode onafhankelijke toetsen, zoals Kleuter in beeld en Leerling in beeld van Cito, kunnen afwijken van de uitslag van methode gebonden toetsen die horen bij de leermethode die de school gebruikt. Bij het uiteindelijke advies richting het voortgezet onderwijs wordt niet alleen gekeken naar het cognitieve niveau en de intellectuele capaciteiten. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de 'leren leren' vaardigheden van een leerling spelen mee in het uiteindelijke advies.

## 1.13 LEERSTOFAANBOD EN METHODES

| Vakgebied | Methode |
|---|---|
| Technisch lezen | Veilig leren lezen ZOEM VERSIE (leerjaar 3)<br><br>Atlantis (groep 4-8) |
| Taal | Schatkist 3.0 (leerjaar 1 en 2)<br>Veilig leren lezen ZOEM VERSIE (leerjaar 3)<br>STAAL 2 (leerjaar 4-8) |
| Begrijpend lezen | Veilig leren lezen ZOEM VERSIE (leerjaar 3)<br><br>Atlantis en Nieuwsbegrip (leerjaar 4-8) |
| Rekenen | Schatkist 3.0 (leerjaar 1 en 2)<br><br>Getal en Ruimte Junior (leerjaar 1-8) |
| Spelling | Veilig leren lezen ZOEM VERSIE (leerjaar 3)<br><br>STAAL 2 (leerjaar 4-8) |
| Verkeer | Let's go (leerjaar 3-8) |
| Wereldoriëntatie<br><br>Natuur en Techniek | Naut Meander Brandaan (leerjaar 3-4)<br><br>Naut (leerjaar 5-8) |
| Aardrijkskunde | Wijzer! Aardrijkskunde (leerjaar 5-8) |
| Geschiedenis | Wijzer! Geschiedenis (leerjaar 5-8) |
| Schrijven | Pennenstreken 3 (leerjaar 1-8) |
| Engels | Stepping Stones junior 2.0 (leerjaar 6-8) |
| Sociale vaardigheden | Kwink (leerjaar 1-8) |
| Burgerschap | Kwink Burgerschap (groep 1-8)<br>Cultuurplan / Kunstmenu (leren binnen & buiten de school) |

Met Schatkist gaan kleuters spelenderwijs de wereld om zich heen begrijpen door onderzoekend en ontwerpend te leren. Met doelgerichte thema's en spelactiviteiten voor het ontwikkelen van vaardigheden, zoals creativiteit, probleemoplossend denken en samenwerkend leren. Schatkist speelt in op de onderwijsbehoeften van álle kinderen, daarnaast is er een goede aansluiting op Veilig leren lezen ZOEM VERSIE.

We werken met de methode Veilig leren lezen ZOEM VERSIE. Met deze versie van Veilig leren lezen wordt er een goede basis gelegd voor jonge lezers. De methode kent een gestructureerde opbouw van het letter- en woordaanbod, waarbij alle aandacht uitgaat naar het ontdekken en gebruiken van structuren in woorden en het verwerven van kwalitatief sterke teken-klankkoppelingen. Op systematische wijze leren kinderen sneller nieuwe woorden en zinnetjes lezen, bovendien is ernaast technisch lezen veel aandacht voor leesplezier.

Staal Taal 2 , deze thematische methode werkt volgens de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO). OGO helpt kinderen hun persoonlijkheid volledig te ontwikkelen. Bij het thematisch werken wordt er aangesloten op de actualiteit en de belevingswereld van de leerlingen, waardoor leeractiviteiten betekenisvoller worden en uitnodigen om actief op onderzoek uit te gaan. De onderdelen woordenschat, taal verkennen, spreken/luisteren en schrijven worden aangeboden in actuele thema's, waarvan de leerkracht zelf de volgorde kan bepalen. Er zijn veel differentiatiemogelijkheden. De burgerschapsvaardigheden als presenteren, reflecteren en samenwerkend leren zijn vaste onderdelen in de methode. Er is veel ruimte voor creativiteit met taal.

STAAL Spelling 2 heeft een zeer gedegen, effectieve spellingslijn die wetenschappelijk is onderbouwd, ook is er expliciet aandacht voor de grammaticaregels.

De rekenmethode waarmee wordt gewerkt is Getal en Ruimte Junior, deze rekenmethode voor groep 1 t/m 8. Instructie en automatiseren, stapsgewijs oefenen en herhalen, enkelvoudige strategieën zijn de uitgangspunten van deze methode. Zowel sterke als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip.

De technisch lezen en begrijpend lezen methode waarmee gewerkt wordt is Atlantis, vanaf groep 6 wordt daarnaast voor begrijpend lezen ook met Nieuwsbegrip gewerkt. In de leesmethode Atlantis draait alles om de inhoud van de tekst. Leerlingen snappen daardoor waaróm ze aan het lezen zijn: ze willen weten hoe een verhaal afloopt of hoe iets in elkaar zit. Dat maakt lezen leuker, met alle voordelen van dien. Want wie graag leest, leest vaker. En wie vaker leest, leest steeds sneller en gemakkelijker.

Het overige leerstofaanbod bestaat uit: beeldende vorming, koken en bewegingsonderwijs (gym). Muziek en seksuele voorlichting worden thematisch aangeboden. Ieder jaar is er in het voorjaar 'De week van de lentekriebels'. Tijdens deze week wordt in alle klassen een week lang aandacht besteed aan seksuele voorlichting. Ook ouders worden hier actief bij betrokken. Daarnaast wordt er gewerkt aan talentontwikkeling. Dit wordt ook thematisch aangeboden.

Komend schooljaar starten we met het opbouwen van onze leerlijn digitale geletterdheid, zodat we als school de eerste stappen zetten binnen de nieuwe basisvaardigheden van het vernieuwde curriculum.

Binnen LKO De Musketier wordt gebruik gemaakt van de SOVA-methode 'Kwink'. Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Daarnaast sluit het goed aan bij de principes van PBS.

LKO De Musketier is een oefenplaats in overeenstemming met de basiswaarde burgerschap. Leerlingen worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen, zodat ze zich ontwikkelen tot democratische burgers. Pijlers:

gezamenlijke besluitvorming, conflicten oplossen, verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, openstaan voor verschillen en democratie. Leerlingen leren maatschappelijke vraagstukken begrijpen en ontwikkelen zich op hun rol in de maatschappij die wij als LKO De Musketier vanuit onze missie/visie zo belangrijk vinden. Het overzicht van aangeboden burgerschapslessen staan beschreven in de Burgerschapskalender van LKO De Musketier.

Er is een schoolstandaard sociaal gedrag opgesteld aan de hand van de leerlijn sociaal gedrag van de CED-groep. Hierin staan de doelen waaraan gewerkt wordt met de leerlingen. Door middel van het expertsysteem Zien! wordt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart gebracht en kan er gemeten worden of de gestelde doelen behaald zijn.

Binnen LKO De Musketier wordt gedurende de schooldag doelgericht gewerkt aan de 'leren leren vaardigheden'. Er wordt aan de hand van de schoolstandaard doelen opgesteld afkomstig uit de leerlijn 'Leren Leren' die voor het speciaal onderwijs is opgesteld. Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling geëvalueerd bij de leerlingbespreking. Dit gebeurt middels observatie, gesprek en behaalde didactische resultaten. Hierdoor kan de ontwikkeling van de leerling gevolgd worden en waar nodig bijtijds bijgesteld.

## 1.14 CULTUUREDUCATIE

Cultuuroverdracht is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Cultuureducatie stimuleert kinderen om andere 'talen te spreken', waardoor onvermoede talenten boven kunnen komen: leerlingen met een taalachterstand blijken bijvoorbeeld een groot schildertalent te zijn. Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld. Tijdens de lessen beeldende vorming gaan alle leerlingen creatief aan de slag met werkstukken of projecten.
De nadruk ligt niet alleen op de het verkennen van de eigen creativiteit en eigen mogelijkheden, maar zeker ook op het samen beleven van deze creativiteit. Ook dit draagt bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Tevens worden er ook bezoeken gebracht aan musea. Regelmatig genieten leerlingen van een dans-, theater- of muziekvoorstelling. We hebben een podium waar leerlingen een uitvoering kunnen geven, maar we bezoeken ook voorstellingen. In ons schoolgebouw worden regelmatig projecten van onze leerlingen tentoongesteld. De afspraken zijn vastgelegd in het Cultuurplan en wordt door de werkgroep talentontwikkeling up-to-date gehouden.

## 1.15 RELATIONELE EN SEKSUELE VORMING

Op school worden de leerlingen op hun eigen toereikende niveau onderwezen en wordt afgestemd op hun ontwikkeling met betrekking tot relaties en seksualiteit. Zo worden zij weerbaar, versterken zij hun eigen veiligheid en grenzen en die van anderen en leren ze om met respect om te gaan met anderen en met seksuele diversiteit. Ook wordt de leerlingen meegegeven dat seksualiteit gewoon en bespreekbaar is. LKO De Musketier doet daarom jaarlijks mee aan de Week van de Lentekriebels.

Het leerlingvolgsysteem Zien! wordt gebruikt als signaleringsinstrument om de ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen en te volgen. Bij het interpreteren en adequaat beoordelen van seksueel (grensoverschrijdend) gedrag, wordt het team ondersteund door onze gedragswetenschappers.

## 1.16 DYSLEXIE

De school hanteert een dyslexieprotocol. Dit betekent dat in het aanvankelijk lees- en spellingsonderwijs zeer frequent getoetst wordt in de klas. Leerlingen die achterblijven krijgen remediëring aangeboden. Gedurende dit proces wordt de leerling goed gevolgd in zijn/haar lees- en spellingsontwikkeling. Ouders worden gedurende dit proces geïnformeerd door de leerkracht en onderwijskundig begeleider. Wanneer stagnatie blijft optreden, wordt met ouders besproken of er een dyslexieonderzoek wenselijk is. Als dyslexie is vastgesteld, komt de leerling in aanmerking voor compenserende maatregelen.

## 1.17 ONDERSTEUNING BEPAALDE VAKKEN

Onze leerlingen kennen vaak een bijzondere taalontwikkeling en begrijpend lezen is een lastig leergebied voor veel van onze leerlingen. Daarom besteden we tijdens alle lessen extra aandacht aan het leesbegrip. Dit doen we door terug te vragen wat leerlingen in een opdracht of uitleg gelezen hebben. Tijdens deze lessen leren we strategieën aan en besteden we aandacht aan de woordenschat. Bij taal en spelling werken wij met dezelfde methode die uitgaat van ontwikkelingsgericht onderwijs. Bij het thematisch werken wordt er aangesloten op de actualiteit en de belevingswereld van de leerlingen, waardoor leeractiviteiten betekenisvoller worden en uitnodigen om actief op onderzoek uit te gaan. Hierdoor wordt verwacht dat de kinderen meer betrokkenheid, plezier in taal en een brede ontwikkeling krijgen. Er zijn veel differentiatiemogelijkheden, wat passend is bij de differentiatie die nodig is bij onze leerlingen. Burgerschapsvaardigheden als presenteren, reflecteren en samenwerkend leren zijn tevens vaste onderdelen in de methode.

## 1.18 REMEDIAL TEACHING

Indien er leerachterstanden zichtbaar zijn kan er Remedial Teaching (RT) worden ingezet. De leerkracht en de Onderwijskundig Begeleider bepalen welke leerling in aanmerking komt voor de RT. De remedial teacher (RT'er) stelt een plan van aanpak op voor de leerling. Hierin worden doelen geformuleerd gericht op begrijpend en/of technisch lezen, rekenen of spelling. De begeleiding richt zich op het versterken van basisvaardigheden en het vergroten van het zelfvertrouwen. Het plan wordt uitgevoerd en bewaakt door de RT'er.

## 1.19 SCHOOLVERLATERSTRAJECT: OVERGANG NAAR VERVOLGONDERWIJS

Om ouder(s)/verzorger(s) goed voor te bereiden op de overgang naar het voortgezet (speciaal) middelbaar onderwijs, betrekken we u graag voortijdig in het schoolverlaterstraject. Hiermee zorgen we samen ervoor dat de leerlingen goed voorbereid aan de middelbare school kunnen beginnen.

LKO De Musketier stelt vanaf groep 7 ouders op de hoogte of hun kind een mogelijke schoolverlater is. Bij leerlingen in groep 7 wordt er groepsgewijs een digitale cognitieve capaciteitentest afgenomen. Vanuit deze test volgt een inschatting van het best passende schoolniveau. De resultaten van de test, samen met andere gegevens zoals werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en didactisch niveau, vormen de basis voor het voorlopige en definitieve schooladvies.

Bij het oudergesprek voor de zomervakantie ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een eerste voorlopig schooladvies, zodat u al een richting heeft waar u naar welke passende scholen u eventueel kunt gaan kijken.

In september wordt er een informatieavond gehouden over het schoolverlaterstraject. Hierbij worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd vanaf groep 7. Hierbij ontvangt u informatie over procedure en de verschillende middelbare scholen. Let op: de open dagen van de Leo Kanner-scholen vinden al plaats tussen september en december.

Gedurende het schooljaar hebben leerkracht(en)/ondersteuner(s) en ouder(s)/verzorger(s) korte lijnen om vragen over de middelbare school te beantwoorden. Bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs wordt altijd overwogen of een overstap richting een reguliere middelbare school een mogelijkheid is. De overstap naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs wordt hiermee zorgvuldig en in overleg met ouders gepland.

In december ontvangen ouder(s)/verzorger(s) het tweede voorlopige schooladvies. In februari doen de groep 8 leerlingen de **ROUTE 8 doorstroomtoets**. Hierna volgt het definitieve schooladvies. Mochten er op basis van deze uitslag nog bijzonderheden naar voren komen, kan het advies in uitzonderlijke gevallen naar boven worden bijgesteld.

# 2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM OP LKO DE MUSKETIER

De school volgt op verschillende manieren de ontwikkelingen van de leerlingen, dit wordt een leerlingvolgsysteem genoemd. In dit hoofdstuk geven wij een beeld hoe wij de ontwikkelingen van onze leerlingen plannen, vormgeven en evalueren.

## 2.1 HET ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Voor iedere leerling wordt jaarlijks een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat beschreven welke onderwijsdoelen we op korte en lange termijn nastreven. Het OPP geeft inzicht in het verwachte uitstroomniveau dat we voor de leerling in dat schooljaar beogen, evenals de verwachte leeropbrengsten. In het OPP zijn ook de handelingsgerichte leerdoelen van de leerling opgenomen. Deze doelen geven richting aan hoe we in het komende schooljaar aan de slag gaan om de gestelde doelen te behalen. Per vakgebied wordt beschreven welke aanpak en ondersteuning de leerling krijgt aangeboden. Deze aanpak wordt elk half jaar geëvalueerd, besproken met ouder(s)/verzorger(s) tijdens de oudergesprekken, en gezamenlijk ondertekend. Daarnaast worden in het OPP zowel de bevorderende als belemmerende factoren van de leerling benoemd. Dit zijn eigenschappen en omstandigheden die het leerproces positief kunnen beïnvloeden of juist belemmeren. Ook de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling worden hierin vastgelegd.

Het OPP wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s) en met leerlingen. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerlingen van 12 jaar en ouder tekenen het OPP voor gezien en ontvangen een kopie. Leerlingen hebben hoorrecht, wat betekent dat zij betrokken worden bij het opstellen en evalueren van hun leerdoelen. Dit gebeurt onder andere tijdens de kindgesprekken in portfolio. Ook ouder(s)/verzorger(s) hebben hoorrecht en worden actief betrokken bij het proces. Tijdens de OPP-bespreking is er ruimte voor ouder(s)/verzorger(s) om hun visie en/of opmerkingen toe te voegen.
Aan het einde van het schooljaar wordt het OPP geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt het nieuwe OPP opgesteld voor het volgende schooljaar.

## 2.2 ONDERSCHRIJDING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Het kan zijn dat een leerling vanwege omstandigheden tijdelijk niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma te volgen. De Commissie voor de Begeleiding zal dan samen met leerkrachten en ouders bekijken wat de belastbaarheid van de leerling toelaat. De Commissie voor de Begeleiding stelt een plan op dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het plan voorziet in een opbouwschema dat leidt tot volledig herstel van de schoolgang. Onderwijstijdonderschrijding is ook opgenomen in het OPP. School informeert de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling hierover en de leerplichtcontactambtenaar van de locatie. Daarnaast wordt er toestemming voor de onderwijstijdonderschrijding aangevraagd bij de inspectie van het onderwijs. Tot slot wordt het samenwerkingsverband ingelicht.

## 2.3 HET LOGBOEK

Op school begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk naar de gestelde doelen uit het OPP toe. Het OPP vormt het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod. In het logboek beschrijft de leerkracht per vakgebied waaraan gewerkt wordt en op welke manier dit gebeurt.

Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Tijdens de groepsbesprekingen wordt het onderwijs in de groep besproken en geëvalueerd. Tijdens de groepsbesprekingen wordt er gebruik gemaakt van zowel kwantitatieve als kwalitatieve data.

## 2.4 HET PLAN VAN AANPAK

Als een leerling extra begeleiding nodig heeft boven op het aanbod in de groep, wordt er een Plan van Aanpak gemaakt. Een Plan van Aanpak kan worden opgesteld voor leervakken, maar ook voor doelen gericht op de schoolgang, sociaal-emotioneel of 'leren leren' gebied.

## 2.5 DE LEERLINGBESPREKING

Vorderingen van leerlingen worden zowel vanuit het leren als vanuit het gedrag gevolgd. Zowel de vorderingen in de cognitieve ontwikkeling als de sociaal- emotionele ontwikkeling en de 'leren-leren' ontwikkeling worden gevolgd. Leerlingen worden drie keer per jaar uitgebreid besproken in het multidisciplinair team.

De leerkracht en ondersteuner zijn bij deze bespreking aanwezig, en ook de leden van de Commissie voor de Begeleiding (directeur, gedragswetenschapper(s), onderwijskundig begeleider en schoolmaatschappelijk werker). Mocht er plotselinge stagnatie zijn of anderszins zorgelijke ontwikkelingen, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouder(s) /verzorger(s). De leerlingbespreking wordt schriftelijk vastgelegd in het OPP, opgenomen in het leerlingvolgsysteem en met de ouders besproken tijdens het oudergesprek.

## 2.6 LEERLINGDOSSIER

Tijdens de aanmeldprocedure wordt het leerlingdossier opgevraagd bij de toeleverende school. De commissie voor de begeleiding onderzoekt vervolgens middels observatie, dossieranalyse en gesprek of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften en zodoende een passende plek kunnen bieden voor de leerling. Wanneer een leerling wordt geplaatst volgt er een persoonlijk kennismakingsgesprek en stelt de commissie voor de begeleiding (CvdB) een OPP op. Het OPP wordt tweejaarlijks besproken en geëvalueerd met de ouders en waar mogelijk de leerling.

Leerlinggegevens brengen we per leerling onder in een leerlingdossier, vanaf het moment van aanmelding totdat een leerling de school verlaat. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys, maar ook met het toetssysteem van CITO LVS en digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes. We wisselen zo min mogelijk persoonsgegevens uit.

Een overzicht van organisaties waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in 5.19.1 van deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy-bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerling gegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouders. Dit doen we wel als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling of bij de overgang naar een nieuwe school. School geeft hieraan alleen gehoor als ouders hiervoor toestemming geven.

Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerling dossiers. Nadat de leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reünie-doeleinden.

Als ouder kunt u om inzage vragen in het schooldossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Binnen 6 weken krijgt u een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen.

## 2.7 COGNITIEVE TOETSEN

Tweemaal per jaar worden leerlingen getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hiervoor worden de CITO "Leerling in beeld" toetsen gebruikt. Leerlingen uit groep 2 worden getoetst op rekenen en taal. Hiervoor worden de CITO "Kleuter in beeld" toetsen gebruikt.

Daarmee worden leervorderingen vastgesteld en het leerproces in de gaten gehouden. Deze resultaten worden tijdens een daaropvolgend oudergesprek met de ouders besproken. Daarnaast wordt getoetst met methode-gebonden toetsen. Deze toetsen zijn een onderdeel van de methoden voor rekenen, lezen, taal of spelling. Zo kan duidelijk worden of de leerling de aangeboden stof goed beheerst of dat herhalingsstof nodig is.

## 2.8 RAPPORTEN

Op school wordt twee keer per jaar een rapport gemaakt, dit wordt gepresenteerd in het Rapportfolio. Het rapport wordt voornamelijk gebruikt als een stimulans voor de leerlingen en is daarom voor de leerling positief en begrijpelijk geformuleerd. Er staan opmerkingen van de leerkracht, de ondersteuners en de betrokken vakleerkrachten in.

## 2.9 PORTFOLIO

Op LKO De Musketier vinden we het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen, betrokken zijn bij hun leerproces en zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun ontwikkeling. Daarom maken we gebruik van een portfolio, dat speciaal is afgestemd op onze school.

Met een eigen portfolio krijgen leerlingen meer grip op hun eigen leerproces. Ze leren hun sterke en minder sterke kanten kennen en ontdekken waar hun kansen liggen. Door zelf (leer)doelen te kiezen, foto's te verzamelen en regelmatig kindgesprekken te voeren, krijgen leerlingen inzicht in hun ontwikkeling en hebben zij invloed op wat ze willen leren.

Deze aanpak sluit direct aan bij het **hoorrecht van leerlingen**: zij mogen aangeven wat zij belangrijk vinden en waar zij aan willen werken.

De persoonlijke en groepsdoelen worden dagelijks besproken in de klas, zodat ze echt gaan leven en structureel aandacht krijgen. Twee keer per jaar wordt het portfolio gedeeld en één keer per jaar besproken tijdens een ouder-kringgesprek.

## 2.10 HOORRECHT

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling wordt gehoord en actief kan meedenken over zijn of haar onderwijs en ontwikkeling. Dit is niet alleen wettelijk vastgelegd, maar sluit ook aan bij onze visie dat leerlingen eigenaar zijn van hun leerproces. De leerlingenraad speelt hierin een belangrijke rol als vertegenwoordiging van alle leerlingen, maar daarnaast luisteren wij ook naar iedere individuele leerling. Dit doen we onder meer door de leerlingen hun eigen leerdoelen in het portfolio te laten formuleren en hun ontwikkeling te bespreken tijdens de individuele kindgesprekken rondom de vakanties, door deelname aan de jaarlijkse Sociale Veiligheidsmonitor en door het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek waarin zij hun ervaringen met onderwijs, schoolklimaat en ondersteuning kunnen delen. Vanaf komend schooljaar wordt dit verder versterkt doordat in het OPP een apart onderdeel wordt opgenomen waarin leerlingen hun eigen mening op hun ontwikkeling en ondersteuning kunnen geven. De feedback wordt meegenomen in de jaarlijkse analyse. Op deze manier geven wij structureel en bewust invulling aan het hoorrecht.

## 2.11 DE LEERLINGENRAAD

Op de LKO De Musketier werken we met een leerlingenraad. Deze wordt jaarlijks gekozen uit leerlingen van de bovenbouw (vanaf groep Rood). De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school. Eén keer per zes weken heeft de leerlingeraad overleg met de directeur of teamleider over schoolse zaken. Onderwerpen kunnen zowel door de leerlingen, als door de medewerkers van LKO De Musketier worden ingebracht. Jaarlijks wordt er tijdens de leerlingenraad besproken of het ondersteuningsaanbod van LKO De Musketier voldoet. Leerlingen geven dan feedback op het ondersteuningsaanbod en er wordt gevraagd naar verbeterpunten en nieuwe ideeën.

## 2.12 OPBRENGSTBESCHRIJVING

Jaarlijks brengen wij in beeld naar welke vervolgbestemming onze leerlingen zijn uitgestroomd. We bekijken of dit volgens de planning van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) was, maar ook hoe de uitstroom er schoolbreed uitziet.
Hiervoor is een schoolstreefnorm opgesteld:

| Vakgebied | Landelijk eindniveau | Schoolambitie |
|---|---|---|
| **Taal** | 1F (fundamenteel niveau) | 75% van de leerlingen behaalt minimaal 1F |
| **Rekenen** | 1F (fundamenteel niveau) | 75% van de leerlingen behaalt minimaal 1F |
| **Taal streefniveau** | 2F | Leerlingen met passend leerpotentieel werken toe naar 2F |
| **Rekenen streefniveau** | 1S | Leerlingen met passend leerpotentieel werken toe naar 1S |

*Binnen ons onderwijs streven wij ernaar dat minimaal **75% van de leerlingen** bij uitstroom **referentieniveau 1F voor taal en rekenen** behaalt. Voor leerlingen die daartoe de mogelijkheden hebben, wordt toegewerkt naar het streefniveau **2F voor taal** en **1S voor rekenen**. Daarbij staat steeds centraal dat iedere leerling zich ontwikkelt passend bij zijn of haar mogelijkheden en uitstroomperspectief.*

*Wat betekent dit:*

- *Kleiner dan 1F is uitstroom Praktijkonderwijs.*
- ***1F** is het fundamenteel niveau dat leerlingen nodig hebben voor een overstap naar VMBO-BB/ VMBO-BK/ VMBO-KB/VMBO-GL-TL*
- ***2F (taal)** en **1S (rekenen)** zijn de streefniveaus voor leerlingen die uitstromen naar HAVO/VWO*

We analyseren ook jaarlijks schoolbreed de opbrengsten op de ontwikkelingsgebieden (zoals rekenen, taal, leren leren vaardigheden, sociale vaardigheden, e.d.). Zo kunnen we bekijken of het onderwijsaanbod nog passend is. Zodra de schooljaaranalyse is afgerond publiceren wij deze op onze website.

# DE ORGANISATIE VAN LKO DE MUSKETIER

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de school georganiseerd is en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld zijn. Achter in onze schoolgids vindt u alle mailadressen van de verschillende groepen.

## 3.1 LOCATIEDIRECTEUR

De locatiedirecteur, Maurice van Dijk heeft de leiding over en de eindverantwoordelijkheid voor de gehele locatie. Hij is voor de duur van één schooljaar aangesteld als interimdirecteur. Begin 2027 start de werving van nieuwe een vaste directeur voor De Musketier, met als doel deze per schooljaar 2027-2028 aan te stellen.

Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken, dan zijn de leerkracht en de ondersteuner altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt de leerkracht en de ondersteuner bij voorkeur per e-mail of via Parro bereiken.

## 3.2 TEAMLEIDER

Stephanie Stoll is als teamleider werkzaam op LKO De Musketier. Samen met de locatiedirecteur vormt zij de directie en dragen zij gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

## 3.3 ONDERWIJSKUNDIG BEGELEIDER

Op LKO De Musketier zijn Janette Potuijt en Marloes Leendertse als onderwijskundig begeleiders werkzaam. Zij monitoren de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en houden zich onder andere bezig met de invoering van nieuwe lesmethoden, het analyseren van toets- en uitstroomgegevens en de ontwikkeling van onderwijskundig beleid voor de school. Hiernaast begeleiden zij leerkrachten en ondersteuners bij het lesgeven en het klassenmanagement.

## 3.4 GEDRAGSWETENSCHAPPER

OP LKO De Musketier zijn er drie gedragswetenschappers/orthopedagogen werkzaam: Yordi Litjens, Mandy van Toor-Miog en Eva Mutsaards. De taken van de gedragswetenschapper omvatten de leerlingenzorg (o.a. planvorming en leerlingbesprekingen), het doen van psychodiagnostisch onderzoek en de ontwikkeling van het sociaal-emotioneel beleid. Daarnaast zijn zij aandacht functionaris sociaal gedrag en aanspreekpunt voor instellingen en externe betrokkenen.

## 3.5 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op LKO De Musketier is Ilse Dispa werkzaam als schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker heeft een rol in de afstemming van de zorg voor een leerling, zowel tussen school en thuis, als tussen verschillende hulpverleners rond een gezin. Indien gewenst kunnen ouders en verzorgers altijd contact opnemen met de maatschappelijk

werker. De maatschappelijk werker is ook de aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 3.6 LOCATIE MANAGEMENT TEAM

In het Locatie Management Team (LMT) zit naast de directeur ook de teamleider, onderwijskundig begeleiders en de gedragswetenschappers. Het LMT komt regelmatig bij elkaar om alle beleidsmatige plannen te bespreken.

## 3.7 DE COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING

De Commissie voor de Begeleiding (CvdB) is een multidisciplinair team waar in elk geval de gedragswetenschapper, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg (op verzoek), de locatiedirecteur deel van uit maken. Op LKO De Musketier is ook de onderwijskundig begeleider deel van de Commissie voor de Begeleiding. Deze commissie adviseert over het vaststellen en bijstellen van het OPP en evalueert het OPP jaarlijks met de betreffende leerkrachten en ondersteuners. De commissie stelt (zorg)plannen op, bespreekt zorgleerlingen en ondersteunt de leerkrachten. Daarnaast adviseert de Commissie voor de Begeleiding over terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen naar het basisonderwijs of het voortgezet onderwijs. Op LKO De Musketier adviseert de Commissie voor de Begeleiding ook bij de plaatsing van nieuwe leerlingen.

## 3.8 KLANKBORDGROEP

Elke locatie van de onderwijsgroep heeft een klankbordgroep. Binnen de klankbordgroep vindt overleg plaats tussen ouders en school over schoolbeleid. De klankbordgroep, bestaande uit ouders en teamleden, is vooral een adviesorgaan voor de locatiedirecteur over het locatiebeleid. Hierbij kunt u denken aan wijzigingen in het curriculum en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De locatiedirecteur is aanwezig als toehoorder. De contactgegevens van de leden van de klankbordgroep staan achter in deze schoolgids.

## 3.9 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De MR controleert de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en ouders van leerlingen. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd een van de bestuursleden aanwezig voor advies. De contactgegevens van de MR staan achter in deze schoolgids.

## 3.10 STAGIAIRES

Op LKO de Musketier vinden wij het belangrijk dat er goed opgeleid personeel bij ons op school werkt. Daarom willen wij collega’s in opleiding de kans geven om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op het vak. Een van die onderdelen is het stagelopen, werken in de praktijk. “Stagiaires leren niet alleen van ons, wij leren ook van hen.” Zij brengen nieuwe kennis en technologieën mee.

## 3.11 SAMENWERKINGSVERBANDEN EN SPECIALE PROJECTEN

LKO De Musketier heeft leerlingen uit verschillende samenwerkingsverbanden. Er is met regelmaat contact en overleg met deze samenwerkingsverbanden. De onderwijsspecialisten van de samenwerkingsverbanden werken bij aanmelding en toelating nauw samen met onze gedragsdeskundigen. Daar waar wenselijk en nodig participeert LKO De Musketier in activiteiten van de samenwerkingsverbanden. Ook fungeert het samenwerkingsverband als steunpunt voor ouders bij vragen of klachten. Een overzicht van samenwerkingsverbanden vindt u achter in de schoolgids.

### 3.11.2 SCHOOL ZONDER MUREN

De Leo Kanner afdeling "School zonder Muren" biedt onderwijstrajecten voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen de muren van hun school. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de trajecten van de School zonder Muren. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het aanbod mits er afspraken zijn over bekostiging. Er kan door de stamschool /samenwerkingsverband een aanvraag gedaan worden voor een traject. Het zorgteam van School zonder Muren bekijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend traject zou kunnen zijn. Voor meer informatie zie de website: www.leokanner-schoolzondermuren.nl.

### 3.11.3 JEUGDHULP IN SCHOOL

Vrijwel alle leerlingen van LKO De Musketier ontvangen geïndiceerde zorg of hebben dat in het verleden ontvangen. Als tijdens een leerlingbespreking blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft bij het eigen maken van de leren leren en sociale emotionele doelen is het fijn als deze hulp binnen korte tijd ingezet kan worden. Hiervoor wordt er op school samengewerkt met de jeugdhulpverleningsorganisatie FamilySupporters. Hierbij kan er, op advies van de commissie voor de begeleiding en in afstemming met ouder(s)/verzorger(s) zonder indicatie jeugdhulp geboden kan worden. Dit is een kortdurende interventie (3 – 6 maanden) waarbij er wordt gewerkt aan concrete leerdoelen. Dit kan op zowel leerling- als groepsniveau zijn. De schoolbegeleiding wordt geboden door twee senior ambulante begeleiders.

# 4 OUDERS EN LKO DE MUSKETIER

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwd. De samenwerking met ouders is erg belangrijk. De school hecht veel waarde aan samenwerking met ouders. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe we deze samenwerking vormgeven.

## 4.1 CONTACT TUSSEN OUDERS EN LEERKRACHT

Ouders kunnen over dagelijkse zaken vrij communiceren met de leerkrachten en de ondersteuners van de klas, dit kan via Parro of via het groepsmailadres. Leerkrachten en de ondersteuners worden graag door ouders op de hoogte gehouden van zaken die van invloed zijn op onze leerlingen. Leerkrachten en ondersteuners houden de ouders op de hoogte van zaken die spelen in de groep. Daarvoor maken wij gebruik van e-mail en Parro. Parro is een online berichtenforum waarop leerkrachten berichten kunnen plaatsen over hun klas. Alleen ouders die hiervoor een inlogcode hebben kunnen deze berichten zien. Individuele leerling zaken worden natuurlijk alleen met de betreffende ouders gecommuniceerd.

We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan verschillende emoties oproepen. Dit vraagt om een zorgvuldige en respectvolle communicatie. We vinden het belangrijk om gevoelige zaken samen te bepraten. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen, eerst bij de leerkracht(en)/ondersteuner(s) wanneer u iets dwars zit. Indien nodig kan ondersteunend personeel daarna aansluiten of ingeschakeld worden.

Op de eerste dag van het nieuwe schooljaar worden ouders en hun kind uitgenodigd door de nieuwe leerkracht en de nieuwe ondersteuner voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt belangrijke informatie aan elkaar uitgewisseld, zodat de leerkrachten en de ondersteuners en ouders met voldoende informatie over de leerling en de schoolregels het nieuwe schooljaar kunnen starten. Als een kind tijdens het schooljaar instroomt, wordt er altijd eerst een kennismakingsgesprek gehouden met ouders, kind, leerkracht en ondersteuner.

Leerkrachten zijn na school tot 16.00 uur telefonisch bereikbaar. Tijdens schooltijd alleen voor dringende zaken via de administratie.

## 4.2 OUDERAVONDEN

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouderavond waarop de leerkracht praktische en inhoudelijke informatie geeft over de klas.

In oktober is er een belweek over de tussentijdse voortgang en ontwikkeling van hun kind, dit gesprek zal telefonisch of via Teams gevoerd worden. In december worden ouders uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek. Het Rapportfolio staat tijdens dit gesprek centraal. In maart en in juni worden ouders uitgenodigd voor een 20-minuten-gesprek over de vordering en ontwikkeling van hun kind.

Voor dringende en andere zaken kunnen ouders natuurlijk altijd buiten deze momenten om een afspraak maken met de leerkracht of ondersteunende disciplines.

## 4.3 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHEIDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft daarom een protocol ontwikkeld om vast te leggen hoe zij met deze regels omgaat. De school volgt daarbij de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders. Het protocol informatieverstrekking kunt u vinden op de website.

## 4.4 GEGEVENS DOORGEVEN

Voor de school is het belangrijk om de juiste gegevens te hebben van de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar controleren wij altijd een aantal standaard zaken uit ons systeem. Als er tussentijds wijzigingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, een wijziging in de e-mailadressen, telefoonnummers (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts, medicatie enzovoort. U kunt dit zelf aanpassen via Parro. Wilt u dit ook melden op de locatie waar uw kind zit (adminmusketier@leokanner.nl)? Maar ook bij de centrale administratie in Leiderdorp op telefoonnummer 071–5150599 of per mail naar administratie@leokanner.nl.

## 4.5 NASCHOOLSE OPVANG JUNIS

LKO De Musketier en Junis kinderopvang zijn sinds mei 2018 een intensieve samenwerking gestart. De BSO biedt buitenschoolse opvang aan leerlingen in de vertrouwde ruimtes van de school. Momenteel biedt de BSO op maandag, dinsdag en donderdag opvang tot 18.30 uur. Bij voldoende aanmeldingen kan er uitgebreid worden naar woensdag en vrijdag. Vooralsnog bieden zij geen voorschoolse en vakantie-opvang. Op de BSO-groep staat één pedagogisch medewerker per maximaal 8 kinderen. Voor informatie kunt u contact opnemen met Junis: 079-7600202.

## 4.6 OUDERBIJDRAGEN

Vanuit de ouderbijdrage worden activiteiten betaald, die niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Het gaat dan bijvoorbeeld om de financiering van feestelijkheden met Sinterklaas, Kerstmis en Pasen.

Het bedrag voor schooljaar 2026-2027 is €00,00. U hoeft geen ouderbijdrage te betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudergeleding van de MR naar advies van de klankbordgroep.

De begroting van de uitgaven van de ouderbijdrage wordt in samenspraak met de klankbordgroep opgesteld. Ook de verantwoording wordt in de klankbordgroep besproken.
De school krijgt van het rijk geen bijdrage voor schoolkampen of schoolreisjes. Ouders worden hierover in de loop van het schooljaar geïnformeerd.

# 5 PRAKTISCHE ZAKEN OP LKO DE MUSKETIER

In dit hoofdstuk een aantal praktische zaken van de school. Soms wordt er verwezen naar een bijbehorend document of protocol op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep of LKO De Musketier.

## 5.1 SCHOOLTIJDEN EN HALEN/BRENGEN

Op LKO De Musketier hebben we een vijf-gelijke-dagen-model. Dat betekent dat de leerlingen alle dagen op school zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. Omdat de Regenboog en groep Geel minder onderwijsuren hoeven te maken, zijn de kleuters woensdagmiddag en vrijdagmiddag om 12.45 uur vrij. Groep geel gaat tot de kerstvakantie op woensdag naar school tot 12.45 uur. De rest van het jaar komen zij alle dagen tot 14.15 uur.

We hebben een vijf-gelijke-dagen-model om de volgende redenen:
Voor de leerlingen: een duidelijker structuur, want iedere dag is hetzelfde. Dit schept rust en regelmaat. Na schooltijd hebben de leerlingen meer tijd en energie om te spelen en om naschoolse activiteiten te ondernemen.
Voor de leerkrachten en de ondersteuners: het draagt bij aan een betere werkverdeling voor de leerkrachten en het is werkdruk verlagend. Dit komt weer ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen. Elke middag na schooltijd is er meer tijd voor collegiaal overleg, gesprekken met ouders en hulpverlening, het volgen van cursussen, voorbereiding van de lessen enz.
Voor de ouders: er zijn gedurende het jaar minder studiedagen omdat veel inhoudelijke overleggen nu ook na schooltijd plaats kunnen vinden.

Tussen 08.15–08.30 uur kunnen de leerlingen op school gebracht worden. Leerlingen lopen direct naar hun eigen klas. Op deze manier is het ’s morgens niet te druk op het plein en kan de schooldag rustig beginnen. Voor 08.15 uur is er geen toezicht op het plein. Alle leerlingen verzamelen zich om 14.15 uur buiten de school om opgehaald te worden door ouders of taxi.

## 5.2 PAUZE EN BUITENSPELEN

De leerlingen krijgen 1 keer per dag een buitenspeeltijd van een half uur. Het is voor onze leerlingen belangrijk om regelmatig te bewegen om zo hun energie kwijt te kunnen. Veel van onze leerlingen hebben moeite met het omgaan met vrije situaties. Tijdens het buitenspelen wordt er onder toezicht actief geoefend in het omgaan met winst/verlies, aangaan en behouden van sociale contacten, voorkomen/oplossen van conflicten en overige sociale vaardigheden.

De tijden van het buitenspelen zijn:

| Tijd | Klas |
|---|---|
| **11:10-11:35** | regenboog/geel/oranje |
| **11:40-12:05** | rood/lila |
| **12:10-12:35** | blauw/groen |
| **12:40-13:05** | wit/paars |

De Regenboog heeft daarnaast een extra moment op de dagen waarop de klas tot 14.15 uur aanwezig is.

## 5.3 AFWEZIG MELDEN

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, verzoeken wij u de school telefonisch op de hoogte te brengen tussen 08.15 uur en 8.45 uur op telefoonnummer 079-3161070. U kunt uw kind daarnaast ook zelf ziekmelden in Parro. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Als een leerling niet op school is voor 09.00 uur dan neemt de school altijd contact op met ouder(s)/verzorger(s).

## 5.4 VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN 2025-2026

| | |
|---|---|
| Herfstvakantie | 17 oktober t/m 25 oktober 2026 |
| Sinterklaas | Vrijdag 4 december 2026 tot 12:00 uur |
| Laatste dag voor de kerstvakantie | Vrijdag 18 december 2026 tot 12:00 uur |
| Kerstvakantie | 19 december 2026 t/m 3 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari t/m 28 februari 2027 |
| Goede Vrijdag | 26 maart 2027 |
| Pasen | 29 maart 2027 |
| Koningsspelen | Vrijdag 23 april 2027 tot 12:45 uur |
| Meivakantie | 24 april t/m 9 mei 2027 |
| Hemelvaartsdag | 6 mei 2027 |
| Pinksteren | 17 mei 2027 |
| Laatste schooldag | Vrijdag 16 juli 2027 tot 12:00 uur |
| Zomervakantie | 17 juli t/m 29 augustus 2027 |

De meest actuele jaarplanning vindt u op onze website.

## 5.5 VERANTWOORDING VAN UREN

Volgens de wet moeten alle basisschoolleerlingen minimaal 7520 uur in hun schoolloopbaan krijgen waarvan minimaal 3520 uur in de eerste vier leerjaren en minimaal 3760 uur in de laatste vier leerjaren. De resterende 240 uur mogen vrij verdeeld worden. Op LKO De Musketier krijgen de leerlingen dagelijks 5.15 uur les. Daardoor volgen ze 26.15 uur onderwijs per week. Per jaar wordt, in afstemming met de regio afgesproken wanneer de vakanties vallen. Daarnaast worden er per locatie verschillende studiedagen gepland. Per jaar blijven er altijd marge-uren over om onverwachte zaken op te kunnen vangen. In onderstaand overzicht ziet u de planning van schooljaar 2026-2027:

| **8 leerjaren wettelijk bepaald** | | **per bouw** | **Groep** | **minimaal** | **gepland** | **marge** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **onderbouw minimaal** | **3520 uur** | onderbouw 3739 | groep 1 | 895 uur | 935 uur | 40 uur |
| | | | groep 2 | 895 uur | 935 uur | 40 uur |
| | | | groep 3 | 955 uur | 1000 uur | 45 uur |
| | | | groep 4 | 955 uur | 1003 uur | 48 uur |
| **bovenbouw minimaal** | **3760 uur** | bovenbouw 3904 | groep 5 | 955 uur | 1003 uur | 48 uur |
| **vrij in te zetten** | **240 uur** | | groep 6 | 955 uur | 1003 uur | 48 uur |
| | | | groep 7 | 955 uur | 1003 uur | 48 uur |
| | | | groep 8 | 955 uur | 1003 uur | 48 uur |
| | | | | | | |
| **totaal basisschool** | **7520 uur** | **7520 uur** | | **7520 uur** | **7885 uur** | **365 uur** |

## 5.6 ETEN EN TRAKTEREN

Leerlingen hebben een ‘continurooster’ hetgeen betekent dat iedereen overblijft. Leerlingen zijn de hele dag op school en sommigen gaan ‘s morgens al vroeg van huis. Voldoende drinken en verantwoord eten is van groot belang, omdat leerlingen hard moeten werken en zich goed moeten kunnen concentreren. Wij vinden het belangrijk dat er gezond gegeten en gedronken wordt bij ons op school. We vragen ouders daar rekening mee te houden. Koolzuurhoudende en energydranken zijn op school niet toegestaan.
Rond 10.00 uur is er elke dag een moment voor een tussendoortje en iets te drinken. Denkt u bij gezonde tussendoortjes aan fruit, groente, volkoren biscuit, rijstwafel, mueslibol, ontbijtkoek, krentenbol of soepstengel.
Tijdens het overblijven rond 12.30 uur eten de leerlingen hun lunch in de klas, onder toezicht van de leerkracht of de ondersteuner. De exacte tijden verschillen per klas, zodat het rooster van elke klas zo optimaal mogelijk is.

Verjaardagen willen we natuurlijk vieren! Ieder op zijn eigen manier. Wordt er getrakteerd op school, dan zien we graag dat u zoveel mogelijk rekening houdt met gezond trakteren en het liefst in kleine hoeveelheden. Ook het personeel wil graag een gezonde traktatie.
Op de websites www.gezondtrakteren.nl en www.voedingscentrum.nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-9-13-jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx staan leuke en gezonde traktatietips.

## 5.7 SOCIAL MEDIA

Op LKO De Musketier wordt er gebruik gemaakt van social media in de vorm van Parro. Parro is een eenvoudig, laagdrempelig communicatietool voor op school. Het is een communicatiemiddel tussen de klas en thuis en is volledig AVG-proof. Daarnaast wordt er een aantal keren per jaar op de website gedeeld over schoolbrede activiteiten.

LKO De Musketier maakt **geen** gebruik van Facebook, Twitter of Instagram.

## 5.8 EXTERNE EXTRA BEGELEIDING

Het kan voorkomen dat voor uw kind aanvullende ondersteuning wenselijk is. Te denken valt aan remedial teaching rond een bepaald vakgebied, sociale vaardigheidstraining of bijvoorbeeld één van de therapieën die aangeboden wordt door hulpverlenende partijen.
In principe dient deze extra zorg of begeleiding buiten de schooluren te gebeuren. Is dit niet mogelijk, of zijn er zwaarwegende redenen om het toch onder schooltijd te doen, dan kunt u hiervoor toestemming vragen aan de locatiedirecteur. Die zal de aanvraag samen met de Commissie voor de Begeleiding in behandeling nemen.

## 5.9 GYM & KWINK

Gym wordt gegeven door een vakleerkracht. De gymzaal bevindt zich in het schoolgebouw. Leerlingen nemen zelf gymkleding en gymschoenen mee (geen zwarte zolen). Indien het weer het toelaat worden de gymlessen ook buiten gegeven.
Ook Kwink wordt in de gymzaal gegeven door de vakleerkracht. Tijdens deze les dragen de leerlingen gymschoenen of anti-slipsokken.

## 5.10 LEERLINGENVERVOER

Het is mogelijk om voor leerlingenvervoer of een vergoeding daarvoor in aanmerking te komen. Ouders vragen dit zelf aan bij de afdeling leerlingenvervoer van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert een eigen kilometerafstand van waaraf vergoeding wordt gegeven. De schoolverklaring, die u nodig heeft voor deze aanvraag, wordt u aan het einde van het jaar toegezonden door onze administratie. Deze verklaring kunt u dan met uw aanvraag inleveren bij uw gemeente.

## 5.11 VERZEKERINGEN

Ouders/verzorgers kunnen voor buitenschoolse uren, bijvoorbeeld op weg van en naar school, zelf een ongevallenverzekering afsluiten. Voor activiteiten in schoolverband, zoals het schoolreisje sluit de school een evenementenverzekering af. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, schade en/of vernieling aan eigendommen van leerlingen, maar we zullen er zo veel mogelijk aan doen om dit te voorkomen.

## 5.12 TOELAATBAARHEID IN HET SPECIAAL ONDERWIJS

Met de komst van de Wet Passend Onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio. Achter in de schoolgids vindt u een overzicht van de samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs waarbij wij zijn aangesloten.

Wanneer de deskundigen binnen een samenwerkingsverband ervan overtuigd zijn dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan vraagt de school waar de leerling staat ingeschreven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Dat is altijd een samenwerkingsverband in de regio waar de leerling woont.
Uiteraard zal de school de aanvraag voor een TLV doen in overleg met de ouders. De TLV geeft toegang tot het speciaal onderwijs en is landelijk geldig. Elk samenwerkingsverband heeft in hun ondersteuningsplan beschreven hoe zij komt tot het afgeven van een TLV.

Er is ook beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Op de websites van de samenwerkingsverbanden kunnen ouders deze informatie vinden. Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld. Als door een verhuizing tijdens het schooljaar de afstand naar de oude school te groot is geworden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school naar keuze dichterbij huis. Deze school bekijkt of ze het kind gedurende het schooljaar al een passende plek kan bieden. Lukt dat niet, dan bekijkt de school samen met ouders en het samenwerkingsverband welke andere school beter past bij de leerling. Tot het moment dat de leerling kan worden ingeschreven op een nieuwe school, blijft de leerling ingeschreven op zijn of haar oude school. Het is raadzaam om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap.

## 5.13 AANMELDEN OP LKO DE MUSKETIER

Scholen voor speciaal onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden toegelaten. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV (toelaatbaarheidsverklaring) is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet toelaat. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school vol zit. Op onze website kunt u onze actuele plaatsingsprocedure vinden.

https://www.leokannerdemusketier.nl/nieuwe-leerlingen

## 5.14 SPONSORING

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal als versteviging van de relatie met de maatschappij en vanwege wenselijkheid en noodzaak van extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het schooljaarverslag leggen zij daarover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie,

leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen. Of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.
Bij sponsoring hoort een tegenprestatie.
Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W. Bedraagt de sponsoring meer dan € 5.000, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daartegenover staat. Het bevoegd gezag is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dat geldt ook voor sponsoring. Het bevoegd gezag moet er bovendien voor zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. En in de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.
De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet meer verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de schoolleiding of het bevoegd gezag.

## 5.15 LEERPLICHT

Bij leerplicht van hun kind zijn ouders verplicht hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind daadwerkelijk de school bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. De schoolleiding is verplicht om schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook dienen in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week doorgegeven te worden aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarin de leerling woont.
De taken van de leerplichtambtenaar zijn de volgende:

- Erop toezien dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de leerplichtwet houden.
- Adviseren en begeleiden van de leerling (of het gezin) bij problemen met betrekking tot de leerplicht.
- Onderhouden van contacten met scholen, onderwijsinstituten en instanties voor hulpverlening met betrekking tot de leerplicht en schoolverzuim.

## 5.16 ONGEOORLOOFD VERZUIM

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden de ouders ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met ouders/verzorgers met betrekking tot het verder voorkomen van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## 5.17 AANVRAAG VERLOF BIJ UITZONDERINGEN

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de locatiedirecteur van de school te melden. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- voor andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke redenen, *maar geen vakantieverlof.*

Verlofaanvragen kunt u per e-mail of brief indienen bij de locatiedirecteur onder uitleg van de reden. Het e-mailadres is p.vandenoever@leokanner.nl. Aanvragen worden individueel beoordeeld. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet voor de eventuele goedkeuring al afspraken te maken. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de locatiedirecteur.

## 5.18 OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerling gegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke dataopslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen. Vertrouwelijke documenten worden beveiligd verstuurd via Zivver.

## 5.19 DIGITALE UITWISSELING VAN LEERLINGGEGEVENS

Meer informatie over de locatie specifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel hieronder. In de linker kolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Via de bedrijfsnaam is een link naar de privacyverklaring/bijsluiter van het bedrijf opgenomen. Verder is in de tabel toegevoegd met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat.

| | | |
|---|---|---|
| Lexima | Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van het Samenwerkingsverband. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil. Het gaat om minder dan 10 leerlingen per jaar. | naam leerling |
| Noordhoff; Thieme Meulenhoff; Malmberg; Zwijsen; CED-groep; Oefenweb, Heutink, Educatieve uitgeverij Delubas , Junior Einstein | Voor de vakken taal, spelling, rekenen, geschiedenis en topografie maken leerlingen via Single-Sign-On via Basispoort gebruik van digitaal lesmateriaal. | naam leerling; klas; school |
| Onderwijstransparant | Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet. | De school van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens die zij via Onderwijstransparant uploaden c.q. opvragen. |
| ParnasSys<br><br>Zien! | De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma ParnasSys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.<br><br>LKO De Musketier gebruikt ParnasSys voor de dossiervorming van de leerling. Zien! is onderdeel van Parnassys en wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen. | BSN-leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring; beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; |

| | | |
|---|---|---|
| | | gezinssituatie; vervoerssituatie |
| Basispoort | Basispoort geeft leerkrachten en leerlingen een snelkoppeling naar de methodes van Thieme Meulenhoff, Noordhoff, Zwijsen, Malmberg en Kwintessens | Naam leerling; klas; school |
| Gynzy | Leerkrachten gebruiken deze software voor de lesactiviteiten in de klas. Daarnaast wordt Gynzy ingezet voor extra ondersteuning bij lezen, spelling en taal. Leerlingen maken via een wachtwoord gebruik van digitaal lesmateriaal. | Naam leerling; klas; school |
| CITO | Gegevens voor CITO-toetsing van alle leerlingen. | BSN-leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats |
| A-vision | Eindtoets schoolverlaters.<br><br>LWOO | BSN-leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats |
| Parro | Besloten groep voor klas- ouder contact | Telefoonnummer ouder/verzorger |
| Momento Gekoppeld aan Parnassys / Basispoort | | |
| Nscct, Dia-Toetsen | Digitale cognitieve capaciteitentest, NSCCT | Naam leerling, klas, leerjaar, geboortedatum, geslacht |
| Schoolupdate | | |
| Kindkans (onderdeel van Parnassys) | | |

## 5.19.1 OMGAAN MET BEELDMATERIAAL

Tijdens het schooljaar komt de schoolfotograaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en leerkracht een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem ParnasSys zodat alle leerkrachten leerlingen snel bij hun naam kunnen noemen. Daarnaast hangt in de hal bij de hoofdingang een overzichtsfoto met portretfoto's van alle leerlingen en hangt er bij de ingang of in de klas een klassenfoto met de leerlingen van de desbetreffende klas.

Afdrukken van de portretfoto's gaan met de leerling mee naar huis zodat ouders kunnen beslissen of de foto's aangekocht worden of dat ze retour gaan en vernietigd worden door de fotograaf. Hiernaast worden tijdens schooluitjes en dagelijkse momenten op school foto's gemaakt door het personeel. Deze worden opgeslagen op het beveiligde schoolnetwerk. Ze zijn voor intern gebruik zoals terugkijken in de klas of reüniedoeleinden bestemd, en worden gebruikt voor op Parro (zie 5.8 Social Media). Via de jaarlijkse verzamelstaat kunnen ouders aangeven of ze hier toestemming voor geven. Het is voor leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook

tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden.

Soms worden er tijdens de les opnames gemaakt van een leerkracht. School Video-interactie-begeleiding (SVIB) is op LKO De Musketier een scholingsinstrument voor leerkrachten. Bij video-interactiebegeleiding maakt de SVIB-coach opnames van een stukje van een les en bespreekt dit met de betreffende leerkracht na. Op LKO De Musketier zijn Yordi Litjens en Mandy van Toor-Miog opgeleid tot SVIB-coaches.
Ook voor sommige externe trainingen en opleidingen die onze leerkrachten volgen, moet beeldmateriaal worden ingeleverd. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar bij de groepsleerkracht of mentor aangeven dat hun kind bij deze opnames liever uit beeld blijft. Dan zorgen we dat deze leerling buiten het bereik van de camera werkt.

Er hangen twee beveiligingscamera's bij de beide ingangen op het schoolplein. De camera's zullen alleen tussen 17:30 en 07:30 uur actief zijn en in het weekend. De beelden worden niet bewaard en zullen alleen te zien zijn via de directie.

### 5.19.2 WIJZIGING PERSOONSGEGEVENS (PARRO)

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Zie hiervoor paragraaf 4.4.

## 5.20 SCHOOLPLEINEN ROOKVRIJ

LKO De Musketier beschikt over een speelplein. Op het plein is roken **niet** toegestaan.

## 5.21 TELEFOONBELEID

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren.

**Afspraken op LKO De Musketier…**

- Als de leerling zijn/haar telefoon mee naar school neemt, is dat op eigen risico.
- Bij binnenkomst op school zet de leerling zijn/haar telefoon uit.
- Voor de klas geeft de leerling zijn/haar telefoon aan de leerkracht of ondersteuner. Deze wordt veilig opgeborgen in de kast.
- Aan het einde van de schooldag ontvangt de leerling zijn/haar telefoon terug van de leerkracht of ondersteuner.

# 6 VEILIGHEID, MEDICATIE EN KLACHTEN

Veiligheid is in de samenleving een belangrijk item. Ook op school is er voor veel aspecten van veiligheid aandacht. In dit hoofdstuk leest u hoe wij hier mee omgaan.

## 6.1 SCHOOLREGELS

Op school werken we volgens de methodiek PBS (Positive Behaviour Support). In ons dagelijks onderwijs zijn wij vooral gericht op proactief pedagogisch handelen. Hierbij stimuleren wij in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen (zie 1.3 Visie, kernwaarden en missie).

## 6.2 VEILIGHEIDSBELEID EN PESTPROTOCOL

Binnen onze school bieden wij een leeromgeving met veiligheid, structuur en regels, waarin onze leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Daarom hebben we veiligheidsbeleid ontwikkeld, dat onderdeel is van ons zorgbeleid. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is de methodiek Positive Behaviour Support (PBS). Daarmee wordt actief getraind hoe je op een positieve manier met elkaar omgaat.

Als zich incidenten voordoen, dan worden deze geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Incidenten worden regelmatig nabesproken binnen het team.
Daarnaast worden de incidenten periodiek geanalyseerd door de werkgroep PBS om het veilige schoolklimaat te evalueren. Ook bevragen wij de leerlingen van 9 jaar en ouder jaarlijks anoniem naar hun sociale veiligheidsbeleving. Ook deze monitoring wordt gebruikt om de sociale veiligheid op school te evalueren. Een verslag hiervan vindt u in de schooljaaranalyse die op onze website te vinden is zodra alle analyses zijn afgerond.

Op alle scholen wordt gepest, ook op de onze. Wij zijn er als team in geschoold om de tendens van pesten preventief te ondervangen en waar het toch voorkomt adequaat te handelen. Leerlingen worden daarin dagelijks ondersteund in ‘goed gedrag’ en zo nodig duidelijk gewezen op hun grenzen en verantwoordelijkheid naar elkaar.

Op school hebben we een pestprotocol. Dit is onderdeel van ons zorgbeleid en op te vragen bij de anti-pestcoördinator of de directie.
Voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt er gebruik gemaakt van de SOVA-methode KWINK. Er wordt zowel in de gymzaal als in de klas een les gegeven (www.kwinkop-school.nl). Kwink is een onlinemethode met interessante filmpjes en oefeningen voor in de klas. Ook besteden we extra aandacht aan het pesten in de week tegen pesten. Op deze manier werken wij aan sociaal veilige groepen. De gedragswetenschappers die op school ook het anti-pestbeleid coördineren, zijn voor leerlingen en ouders het vaste aanspreekpunt voor alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school. Hun contactgegevens staan achter in de schoolgids. Tevens hebben we als Musketier een anti-pestcoördinator dat is Ilse Dispa. Ook haar gegevens staan achter in de schoolgids.

## 6.3 WEGLOPEN VAN SCHOOL

Indien een leerling van school wegloopt wordt de locatiedirecteur door de verantwoordelijke leerkracht direct op de hoogte gesteld. Als na 15 minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, wordt er contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Als binnen afzienbare tijd nog niet duidelijk wordt waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd.

## 6.4 SCHADE

Het gebeurt weleens dat een leerling uit boosheid, onmacht of onbegrip een deur hard dicht gooit, ergens tegenaan schopt of iets kapot gooit of scheurt.
Alle schades toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komen voor rekening van de leerling (en de ouders/verzorgers) die de schade heeft veroorzaakt. Natuurlijk gaan wij altijd in gesprek met leerling en ouders om te kijken hoe we dit gedrag in de toekomst kunnen voorkomen.
Om de leerlingen verantwoordelijk te maken en bewust te laten worden van de kosten die een schade met zich meebrengt, laten we de leerlingen zelf ook een klein bedrag betalen. Voorbeelden bij expres kapot maken: potlood €0,50 / schrift €1,00 / boek €2,00 / stoel, raam, deur, muur of laptop €5,00. Dit geld wordt in een pot gedaan en de leerlingenraad zal dan bepalen waar het geldbedrag heen zal gaan.

## 6.5 BEDRIJFSHULPVERLENING

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep BHV ontruimingsoefeningen gehouden. Na de oefening wordt er een risico-inventarisatie gemaakt die op zijn beurt weer leidt tot een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we stelselmatig de veiligheidsomstandigheden verbeteren.

## 6.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze school is een veilige plek voor alle leerlingen. Als er zorgen zijn over de veiligheid van een kind – bijvoorbeeld door vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld – handelen wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Hierin staat voor verschillende functies binnen de school wat zij kunnen doen als ze vermoeden dat er sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Op onze school is Ilse Dispa (School Maatschappelijk Werk) voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen het aanspreekpunt en vertrouwenspersoon. Heeft u vragen of zorgen? Neem gerust contact op met Ilse Dispa, haar gegevens vindt u achter in deze gids. Uw kind's veiligheid staat voorop.

Wij volgen de vijf stappen van de meldcode:

1. **Signaleren:** We letten op signalen die kunnen wijzen op een onveilige thuissituatie.
2. **Overleggen:** We bespreken onze zorgen met de aandachtsfunctionaris of de gedragswetenschapper.
3. **Gesprek voeren:** We praten – indien mogelijk – met ouders/verzorgers.
4. **Risico inschatten:** We beoordelen de ernst van de situatie.

5. **Melden en/of hulp organiseren:** Als het nodig is, schakelen we hulp in of doen een melding bij Veilig Thuis.

We doen dit altijd zorgvuldig, met als doel om de leerling te beschermen. Als school houden we ons aan de wettelijke meldplicht en werken we samen met hulporganisaties om ervoor te zorgen dat elk kind de juiste ondersteuning krijgt.

## 6.7 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Het kan gebeuren dat kinderen ziek worden. Wij vragen aan u om goed te bekijken als uw kind ziek is of hij/zij naar school kan en in hoeverre er kans is dat er meer leerlingen worden besmet. In geval van twijfel kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw zoon/dochter. Soms worden leerlingen ziek als ze op school zijn. In dat geval zullen wij contact met u opnemen om te bespreken wat er moet en kan gebeuren.

### 6.7.1 MEDICIJNVERSTREKKING

Op LKO De Musketier zijn leerlingen die medicijnen gebruiken. Een deel van hen heeft structureel medicijnen nodig. Het verstrekken van medicijnen aan onze leerlingen dient zorgvuldig te gebeuren. Om ervoor te zorgen dat de medicijnverstrekking zorgvuldig en op de juiste manier gebeurt, is communicatie en afstemming met de ouders/verzorgers heel belangrijk. Daarom vragen wij u de informatie over gebruik van medicatie van uw kind up to date te houden in Parro portaal. U zorgt ervoor dat medicatiegebruik hier altijd beschreven staat en aangepast wordt wanneer er veranderingen zijn. Wij ontvangen dan een notificatie. De school handelt volgens een protocol medicijnverstrekking. Het volgen van het protocol is bedoeld om fouten te voorkomen en ervoor te zorgen dat de medicatie tijdig en op de juiste manier wordt toegediend. Het volledige protocol kunt u vinden op de website.

Ouders dienen ervoor te zorgen dat er altijd voldoende medicatie op school aanwezig is en deze zelf af te geven op school.
Mocht er een wijziging zijn in het gebruik van de medicatie, dan dient u dit dus aan te passen in Parro portaal.

### 6.7.2 MEDISCH HANDELEN

Medisch handelen is voorbehouden aan artsen en deskundigen die ervoor zijn opgeleid. Medewerkers op de school zijn niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Dat betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school. Voor medische handelingen is een bekwaamheidsverklaring nodig van een arts. Alleen medewerkers met een dergelijke verklaring voor de betreffende medische handeling kunnen die handeling ook verrichten. De school handelt volgens het protocol medisch handelen. Het volgen van het protocol is bedoeld om fouten te voorkomen en ervoor te zorgen dat er op een juiste manier kan worden gehandeld. Dit protocol is op te vragen bij de directie. Mocht uw zoon/dochter medische handeling nodig hebben onder schooltijd, neemt u dan tijdig contact op met de leerkracht.
Onder medische handelingen verstaan wij handelingen die alleen door een arts mogen worden verricht, of alleen in opdracht van een arts mogen worden verricht (toedienen van sondevoeding, insuline prikken, etc.).

## 6.8 TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING

De locatie biedt een leeromgeving met duidelijkheid en structuur. De schoolregels worden gehandhaafd, waardoor een veilig klimaat kan worden gerealiseerd voor iedereen. Wanneer een leerling de gedragsverwachting(en), de afspraken en/of de grenzen overschrijdt, dan zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan. Dit geldt ook voor vernieling en andere ernstige overtredingen van schoolregels.

Bij ieder incident wordt goed gekeken naar de oorzaak en de context waarbinnen het plaatsvond: is er sprake van onmacht, niet begrijpen van de situatie, de reactie van de ander, is het reactief of proactief gedrag? Op basis van die analyse zullen er passende maatregelen worden genomen door de schoolleiding. Veiligheid van medewerkers en medeleerlingen staat altijd voorop.

Alle medewerkers krijgen training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke agressie. Het kan voorkomen dat een situatie dermate bedreigend is voor de leerling of zijn omgeving dat fysiek ingrijpen onvermijdbaar is. De medewerkers zullen op proportionele wijze de situatie weer beheersbaar maken. Bij incidenten worden ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en/of per e-mail op de hoogte gebracht. Tevens leggen wij het incident schriftelijk vast.

De locatiedirecteur kan beslissen om de leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een schorsing aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat de grens van aanvaardbaar gedrag is overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gesteld van de schorsing en ook van de duur van de schorsing.

Bij herhaaldelijk overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de locatiedirecteur beslissen een leerling meerdere dagen te schorsen, maximaal vijf dagen.

Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De locatiedirecteur stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de locatiedirecteur ouder(s)/verzorger(s) en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de locatiedirecteur aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.
Bij ernstige incidenten die de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De locatiedirecteur informeert het College van Bestuur van het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, ouders en de medewerkers op de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerlingdossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de locatiedirecteur. De locatiedirecteur beslist aan de hand van het advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat deze definitief niet meer kan terugkeren naar de locatie. In dat laatste geval draagt de locatiedirecteur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College neemt uiteindelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het definitieve beslissing tot verwijdering, kunnen ze zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter.

## 6.9 ZORGEN OF ONVREDE

Als leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Indien nodig verwijst de groepsleerkracht u verder door naar de locatiedirecteur. De gehele klachtenprocedure kunt u vinden door te klikken op deze link.

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn achter in de schoolgids opgenomen. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook doorgeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 1113111.

## 6.10 GESCHILLENCOMMISSIE PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van een van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO-verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen.
Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsulenten zijn bereikbaar via https://www.onderwijsconsulenten.nl/.

## 6.11 VERTROUWENSPERSOON VAN DE LEO KANNER ONDERWIJSGROEP

Er zijn twee vertrouwenspersonen binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep. Zij vervullen de taak van de vertrouwenspersoon voor alle betrokkenen bij de stichting.
Alle leerlingen, ouders en medewerkers kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Vanuit de organisatie wordt een veilig schoolklimaat voor de leerlingen en de medewerkers als belangrijke voorwaarden gesteld voor een goede schoolomgeving waar iedereen tot ontwikkeling kan komen. Om tot een veilig schoolklimaat te komen is het o.a. belangrijk dat de onderlinge verhoudingen goed zijn en de daarbij behorende omgangsregels worden gehanteerd. Mocht iemand in een vervelende situatie op school terecht zijn gekomen dan is het goed om dit te bespreken met de betreffende persoon. Als dit om welke reden niet lukt of u komt er niet uit dan kunt u de vertrouwenspersoon benaderen. De onderwerpen waarover u de vertrouwenspersoon kunt benaderen zijn: seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie.
De vertrouwenspersoon kan:

- Ondersteuning bieden door je verhaal te horen en dit te verhelderen;
- Mogelijkheden in kaart brengen, zowel informeel als formeel;
- Eventueel ondersteunen bij de formele route;
- Eventueel doorverwijzen;
- Voorlichting geven over het verwerkingsproces.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld en in overleg worden de verdere stappen ingezet. Ook als er twijfel is of de vertrouwenspersoon kan helpen, kunt u een van de twee vertrouwenspersonen benaderen en in overleg wordt bekeken of de vertrouwenspersoon de juiste plek is voor de klacht.
Contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u achter in deze schoolgids.

# 7 KWALITEITSZORG

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze ambities staan in postervorm beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan is op te vragen bij de locatie.
We verzamelen voortdurend uiteenlopende informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. Om deze informatie goed te ordenen maken we gebruik van de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

## 7.1 TEVREDENHEIDSONDERZOEK

Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud en communicatie. Jaarlijks wordt bij de leerlingen de veiligheidsmonitor afgenomen. Alle antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. Welke dat zijn en hoe die uitpakken is te vinden in het locatiejaarverslag.

## 7.2 INTERNE AUDIT

Eén keer in twee jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep een dag mee op onze locatie. Deze interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en worden gebruikt om tot verbetervoorstellen te komen. Deze verbetervoorstellen worden meegenomen in het jaarplan van het daaropvolgende schooljaar.

## 7.3 MONITOREN UITSTROOM - BESTENDIGING

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, bestendigen/'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Met ouders van de leerlingen die de school hebben verlaten wordt gedurende twee jaar enkele keren telefonisch contact opgenomen om zo in kaart te brengen waar en of de leerlingen onderwijs volgen. Ook wordt gemonitord of het onderwijsniveau nog is zoals geadviseerd. Dit wordt in kaart gebracht.

## 7.4 SCHOOLJAARANALYSE

We analyseren jaarlijks schoolbreed onze resultaten. We bekijken daarvoor de leerresultaten op de verschillende vakgebieden (zoals lezen, spelling, rekenen, leren leren en sociale competenties). Daarnaast bekijken we of onze leerlingen zijn uitgestroomd zoals gepland was in hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en of zij succesvol zijn op de vervolgbestemming (zie 7.3). Op die manier onderzoeken wij hoe we ons onderwijsaanbod nog verder kunnen verbeteren. Jaarlijks evalueren we ook het schoolklimaat. Hiervoor gebruiken we onder andere de monitor sociale veiligheid.

Gedurende het schooljaar onderzoeken we regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs (bv.

door tevredenheidsonderzoeken en audits, zie hiervoor ook 7.1 en 7.2). Deze resultaten analyseren we en de analyse verwerken we in ons jaarplan. Een compleet verslag van de hierboven beschreven resultaten en analyses vindt u in de schooljaaranalyse. De schooljaaranalyse is een bijlage van de schoolgids en wordt op onze website gepubliceerd zodra deze is afgerond.

## 7.5 JAARVERSLAG

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt ook elk jaar een jaarverslag op: het bestuur jaarverslag. Via secretariaat@leokanner.nl kunt u een exemplaar opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

## 7.6 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De Inspectie van het Onderwijs is onder andere belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. In 2015 heeft de Inspectie van het Onderwijs LKO De Musketier voor het laatst bezocht onder het oude toezichtkader. De school ontving toen de beoordeling *basistoezicht*. Sinds 1 augustus 2017 zijn de toezichtkaders vervangen door onderzoekskaders. Het eerste bezoek 'nieuwe stijl' van de Inspectie aan het bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep heeft plaatsgevonden in het najaar van 2017.

LKO De Musketier is één van de locaties geweest die betrokken is bij het verificatieonderzoek. Tijdens dit onderzoek heeft de inspectie twee onderdelen onder de loep genomen; kwaliteit en leerlingenzorg. Beide onderdelen zijn met een voldoende beoordeeld. Meer informatie over de onderzoekskaders en de bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs is te vinden op deze link.

# 8 NAMEN, ROLLEN EN CONTACTGEGEVENS

## 8.1 RAAD VAN TOEZICHT

| | |
|---|---|
| Voorzitter, strategievorming, renumeratiecommissie | Paul van Maanen |
| Lid/ financiën en huisvesting/ auditcommissie | Karim El-Khetabi |
| Lid/HR-beleid/commissie Kwaliteit en HR | Babette Lammerts |
| Lid/ huisvesting/ auditcommissie | Dickie Gunning |
| Lid/ strategievorming/commissie Kwaliteit en HR | Jan-Jaap de Haan |

## 8.2 BESTUUR

**Lid/voorzitter** **Dhr. S. Verheul**
**s.verheul@leokanner.nl**

## 8.3 PERSONEEL LKO DE MUSKETIER EN KLASSENMAIL

| Naam van de groep | Leerkrachten | Ondersteuners |
|---|---|---|
| **De Regenboog**<br>**regenboog@leokanner.nl** | Yeliz Coban;<br>y.coban@leokanner.nl | Cathy Olsthoorn;<br>c.olsthoorn@leokanner.nl<br><br>Eveline Kuijpers;<br>e.kuijpers@leokanner.nl |
| **Geel**<br>**geel@leokanner.nl** | Diana de Gelder;<br>d.degelder@leokanner.nl<br><br>Angelique van Roon;<br>a.vanroon@leokanner.nl | Eveline Kuijpers;<br>e.kuijpers@leokanner.nl<br><br>Marieke den Braven;<br>m.denbraven@leokanner.nl |
| **Oranje**<br>**oranje@leokanner.nl** | Femke Snijders;<br>f.snijders@leokanner.nl<br><br>Lisa Visser;<br>l.visser@leokanner.nl | Latoya van Alphen<br>l.vanalphen@leokanner.nl |

| | | |
|---|---|---|
| **Rood**<br>**rood@leokanner.nl** | Femke Beniest;<br>f.beniest@leokanner.nl | Roderick Princen;<br>r.princen@leokanner.nl<br><br>Celine Neufeglise;<br>c.neufeglise@leokanner.nl |
| **Lila**<br>**lila@leokanner.nl** | Sietske de Jong;<br>s.dejong@leokanner.nl<br><br>Tess Groenewegen;<br>t.groenewegem@leokan-ner.nl<br><br>Dennis Vonk;<br>d.vonk@leokanner.nl | Shaida Somaroe<br>s.somaroe@leokanner.nl<br><br>Roderick Princen;<br>r.princen@leokanner.nl |
| **Wit**<br>**wit@leokanner.nl** | Marit van der Klift;<br>m.vanderklift@leokanner.nl<br><br>Lisa Visser;<br>l.visser@leokanner.nl | Mariëlle van der Meer;<br>m.vandermeer@leokanner.nl<br><br>Anc Gillebaard<br>a.gillebaard@leokanner.nl |
| **Paars**<br>**paars@leokanner.nl** | Carin van den Berg;<br>c.denberg@leokanner.nl<br><br>Geert van de Gevel;<br>g.vandegevel@leokanner.nl | Anc Gillebaard<br>a.gillebaard@leokanner.nl |
| **Blauw**<br>**blauw@leokanner.nl** | Tess Groenewegen<br>t.groenewegen@leokan-ner.nl<br><br>Angelique van Roon;<br>a.vanroon@leokanner.nl | Arno Meijer<br>a.meijer@leokanner.nl<br><br>Fleur van Veen;<br>f.vanveen@leokanner.nl<br><br>Chantal Vogel;<br>c.vogel@leokanner.nl |
| **Groen**<br>**groen@leokanner.nl** | Marloes Leendertse<br>m.leendertse@leokanner.nl<br><br>Petra Oltmans;<br>p.oltmans@leokanner.nl | Arno Meijer<br>a.meijer@leokanner.nl<br><br>Fleur van Veen;<br>f.vanveen@leokanner.nl<br><br>Chantal Vogel;<br>c.vogel@leokanner.nl |
| | | |
| **Beeldende vorming** | Tanja Hansen;<br>t.verdaasdonk@leokan-ner.nl | |
| **Koken & conciërge** | René Boekhout;<br>r.boekhout@leokanner.nl | |

| | | |
|---|---|---|
| **Gym** | Colin van Loon:<br>c.vanloon@leokanner.nl<br><br>Arno Meijer:<br>a.meijer@leokanner.nl | |
| **Achterwacht** | Chantal Vogel;<br>c.vogel@leokanner.nl | |
| **SOVA/Kwink** | Celine Neufeglise;<br>c.neufeglise@leokanner.nl | |
| **Locatiedirecteur** | Maurice van Dijn;<br>m.vandijk@leokanner.nl | |
| **Teamleider** | Stephanie Stoll;<br>s.stoll@leokanner.nl | |
| **Onderwijskundig be-geleiders** | Janette Potuijt;<br>j.potuijt@leokanner.nl<br><br>Marloes Leendertse<br>m.leendertse@leokanner.nl | |
| **Gedragswetenschap-pers<br>en<br>aandachtsfunctionaris-sen sociale veiligheid** | Yordi Litjens;<br>y.litjens@leokanner.nl<br><br>Mandy van Toor-Miog;<br>m.vantoor@leokanner.nl<br><br>Eva Mutsaards;<br>e.mutsaards@leokan-ner.nl | Regenboog, Geel<br><br>Oranje, Rood, Lila<br><br>Wit, Paars, Blauw, Lila |
| **Schoolmaatschappelijk werker en aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en anti-pestcoördinator.** | Ilse Dispa;<br>i.dispa@leokanner.nl | |
| **Administratie** | Petra van Dekken;<br>p.vandekken@leokan-ner.nl<br><br>adminmusketier@leokan-ner.nl | |
| **Ieder schooljaar mailen we naar ouders ons wie-is-wie boek. Hierin staat informatie over onze collega's; aan welke functie/groepen zij verbonden zijn, hun werkdagen en een foto. Deze is op te vragen bij de administratie, mits uw kind bij ons staat ingeschreven.** | | |

## 8.4 VERTROUWENSPERSOON

| | |
|---|---|
| LKO vertrouwenspersonen | Michel Huurman<br>06 311 844 94<br>vertrouwenspersoon@leokanner.nl<br><br>Judith Vallenduuk<br>06 303 840 00<br>vertrouwenspersoon@leokanner.nl<br>j.vallenduuk@leokanner.nl |

## 8.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Algemene bereikbaarheid MR: medezeggenschapsraad@leokanner.nl

| Naam | Locatie | afvaardiging |
|---|---|---|
| **Stephanie van den Berg** | LKC | ouder |
| | | |
| **Marjolein Boneveld (vicevoorzitter)** | LKC | personeel |
| **Silke de Wilde** | SO Oegstgeest | ouder |
| **Georgina van der Voort** | SO Oegstgeest | personeel |
| **Vacature** | PC Hooft | ouder |
| **Rickert Mullenders** | PC Hooft | personeel |
| **Vacature** | VSO Oegstgeest | ouder |
| **Remy van Belle** | VSO Oegstgeest | personeel |
| **Gepko Wolters** | LKO De Musketier | ouder |
| **Angelique van Roon (voorzitter)** | LKO De Musketier | personeel |
| **Caroline Mast** | SZM | personeel |

## 8.6 KLANKBORDGROEP

| | |
|---|---|
| **Ouderleden** | **Ellen Veld: ellenveldb@gmail.com**<br>**Margot Eerhart: margot.eerhart@gmail.com**<br>**Ottelien Rikhof: ottelien_r@hotmail.com** |
| **Personeelsleden** | Angelique van Roon: a.vanroon@leokanner.nl<br>Petra Oltmans: p.oltmans@leokanner.nl |

## 8.7 MELDREGELING (VOORHEEN KLOKKENLUIDERSREGELING)

| | |
|---|---|
| **Vertrouwenspersoon integriteit (VPI) Voorzitter** | **Nico Rosenbaum**<br>**n.rosenbaum@vodafonevast.nl**<br>**0654286819** |
| **Lid** | **Ton van Voorden;**<br>**vanvoordenton@gmail.com**<br>**0634705332** |
| **Lid, juridisch adviseur** | **Sonja Distelbrink;**<br>**info@sdma.nl**<br>**0651864672** |
| **Voor verdere informatie klik** | |

## 8.9 BELANGRIJKE INSTANTIES

| | |
|---|---|
| **Samenwerkingsverbanden** | **Zoetermeer**<br>**www.passendonderwijszoetermeer.nl**<br><br>**PPO Delflanden**<br>**www.ppodelflanden.nl**<br><br>**SPPOH Den Haag**<br>**www.sppoh.nl**<br><br>**Midden Holland**<br>**www.swv-po-mh.nl**<br><br>**Rijnstreek**<br>**www.swvrijnstreek.nl**<br><br>**Zuid-Holland West**<br>**www.swvzhw.nl** |
| **Leerplicht** | Zoetermeer<br>www.zoetermeer.nl/leerplicht-en-kwalificatieplicht<br><br>Den Haag<br>www.denhaag.nl/nl/onderwijs-en-studeren/de-leer-plichtwet<br><br>Pijnacker-Nootdorp<br>www.pijnacker-nootdorp.nl/direct-regelen/onder-wijs/rol-van-de-leerplichtambtenaar<br><br>Gouda<br>www.leerlingzakenmh.nl |
| **Onderwijsinspectie** | www.onderwijsinspectie.nl |

| | |
|---|---|
| **Zoetermeer jeugdhulp (JGH)** | www.zoetermeer.nl/jeugdhulp-met-verwijzing |
| **Zoetermeer Meerpunt** | www.meerpunt.nl |
| **Centrum Autisme** | www.rivierduinen.nl/jonger-dan-18-jaar |
| **iHUB** | www.ihub.nl/locaties/familiezorg-zoetermeer |
| **Stichting Liberis** | www.stichtingliberis.nl |
| **Youz** | www.youz.nl/w/zoetermeer-denemarkenlaan |
| **GGZ rivierduinen** | www.rivierduinen.nl/locatie/polikliniek-zoetermeer |
| **Curium** | www.lumc.nl/patientenzorg/specialistische-centra/curium/voor-ouders-kind |
| **Yulius** | www.yulius.nl |
| **Jeugdformaat** | www.jeugdformaat.nl |
| **Ambulante Educatieve Dienst** | www.aed-leiden.nl |
| **Onderwijsconsulenten** | www.onderwijsconsulenten.nl |
| **INIZO** | www.inizo.nl |
| **Family Supporters** | https://familysupporters.nl/ |
| **Jeugdgezondheidszorg** | www.ggdhm.nl |
| **Jeugdbescherming West** | www.jeugdbeschermingwest.nl |
| **William Schrikker Jeugdbescherming** | www.williamschrikker.nl |

| | |
|---|---|
| **Zorgboerderij Swaenensteyn** | www.zorgboerderijzoetermeer.nl |
| **DBC De Stek** | www.dbcdestek.nl |
| **Meldpunt klokkenluiders** | Nico Rosenbaum<br>0654286819<br>n.rosenbaum@vodafonevast.nl<br><br>Ton van Voorden & Sonja Distelbrink |
| | |

## 8.10 LOCATIES EN DIENSTEN VAN DE LEO KANNER ONDERWIJSGROEP

| | |
|---|---|
| **Centrale administratie** | **Prof. Dr. Leo Kanner Onderwijsgroep**<br>**Elisabethhof 17**<br>**2353 EW Leiderdorp**<br><br>**Postbus:**<br>**Rietschans 68 – PB 8558**<br>**2352 BB Leiderdorp**<br>**(t) 071515 05 99**<br>**(f) 071517 38 61**<br>**administratie@leokanner.nl** |
| **Leo Kannerschool SO**<br><br>**Locatiedirecteur** | Endegeesterstraatweg 26<br>2342 AK Oegstgeest<br>0715150844<br><br>Cees van Eeden<br>c.vaneeden@leokanner.nl |
| **LKO De Musketier SO**<br><br>**Locatiedirecteur** | Bokkenweide 1-3<br>2727 GN Zoetermeer<br>079 3161070<br><br>Maurice van Dijk<br>m.vandijk@leokanner.nl |
| **Leo Kannerschool VSO Praktijk / VMBO–BK**<br><br>**Locatiedirecteur** | Hazeboslaan 101<br>2343 SZ Oegstgeest<br>0715190233<br><br>Patrick van der Mark<br>p.vandermark@leokanner.nl |
| **Leo Kannercollege VSO VMBO-TL / HAVO / VWO** | César Franckstraat 5<br>2324 JM Leiden |

| | |
|---|---|
| **Locatiedirecteur** | 071 – 5237237<br><br>Rick van het Maalpad<br>r.vanhetmaalpad@leokanner.nl |
| **P.C. Hooftcollege VSO VMBO-BK / VMBO-TL**<br><br>**Locatiedirecteur** | Touwbaan 42<br>2352 CZ  Leiderdorp<br>0715814566<br><br>Eline Wildeman<br>e.wildeman@leokanner.nl |
| **LKO School Zonder Muren / De Schans** | Endegeesterstraatweg 27<br>2342 AK  Oegstgeest<br>0715159600<br><br>Marlous van Elstgeest<br>m.vanelstgeest@leokanner.nl |